

ISTITUTO TECNICO “Enrico Mattei”



DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.gov.it - istitutotecnico@matteirho.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI ALLA SCUOLA

Regolamento adottato dal Consiglio di istituto nella seduta del 15 febbraio 2019 con delibera n. 3

Art. 1- Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

L'affidamento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché per la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione, previsto dall'art. 43 c.3 D.129/2018, avviene nel rispetto del presente Regolamento.

Art. 2- Priorità di scelta

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

- a. attraverso la ricerca tra personale interno dell'Istituzione scolastica;
- b. attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali;
- c. attraverso bandi/avvisi ad evidenza pubblica.

Art. 3 – Pubblicazione di avvisi ad evidenza pubblica

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nel sito Web della Scuola, al fine di individuare, attraverso una valutazione comparativa, i contraenti che necessariamente dovranno possedere i requisiti più avanti dettagliati.

L'avviso, di massima, dovrà contenere:

modalità e termini per la presentazione delle istanze, i titoli che saranno valutati secondo una griglia allegata al bando stesso, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare.

Art. 4 - Individuazione degli esperti esterni

1. L'Istituzione Scolastica stipulerà, a seguito della pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, il contratto di prestazione d'opera o di servizi anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti.
2. Il Dirigente scolastico procederà alla scelta dell'esperto senza avere pubblicato l'avviso di selezione e, pertanto, senza avere proceduto alla valutazione comparativa, nei seguenti casi:
 - quando non abbiano avuto esito i precedenti avvisi di selezione
 - qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie, generalmente riconosciute di chiara fama;
 - in caso di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzate da un rapporto "intuitu personae" e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili(Circ. Funzione pubblica n. 2/2008);
3. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
 - essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale, se previsto.

Nel caso in cui risponda al bando un professionista organizzato sotto forma di associazione o società, i requisiti sopra e sotto indicati dovranno essere posseduti dai nominativi dei soggetti che la società o l'associazione manderanno per fornire la prestazione. L'Istituzione scolastica dovrà pretendere che tali nominativi le vengano comunicati.

4. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:
 - a. Laurea inerente la qualifica richiesta
 - b. Altre lauree, Attestati di specializzazione, Master universitari, Dottorati di ricerca
 - c. Pubblicazioni ed altri titoli
 - d. Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici
 - e. Attività di docenza in progetti formativi
5. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

6. Per la selezione degli esperti esterni, il Dirigente scolastico potrà avvalersi della consulenza di persone coinvolte nel progetto. Per progetti particolari, si può costituire una commissione tecnica ad hoc, nominata dal D.S..
7. La valutazione dei curricula avverrà sulla base della seguente tabella:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio (MAX 5 punti)	Punti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 0,5 punti da 90 a 104 1 punti da 105 a 110 2 punti 110 e lode..... 3 punti	Max punti 5		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 3,5 punti da 90 a 99 4 punti da 100 a 104 4,5 punti da 105 a 110 4,8 punti 110 e lode..... 5 punti			
2° Macrocrietrio: Titoli Didattici/Culturali Specifici (MAX 12 punti)			
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (0,5 punto per ogni corso)	Max punti 2		
Dottorato di ricerca su tematiche coerenti con l'incarico	Punti 2		
Seconda laurea su tematiche coerenti con l'incarico	Punti 2		
Partecipazione a corsi di formazione presso enti accreditati attinenti alla figura richiesta (0,5 per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (0,5 punto per certificazione)	Max punti 2		
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei progetti o alle professionalità richieste (0,5 punto per pubblicazione)	Max punti 2		
3° Macrocrietrio: Esperienze professionali (MAX 6 punti)			
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (0,5 punto per esperienza)	Max punti 3		

Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, formazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti analoghi (0,5 punti per esperienza)	Max punti 3		
TOTALE			

Art. 5 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.Lgs 165/2001).
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica (Anagrafe delle prestazioni, art. 53 D.Lgs 165/2001).

Art. 6 - Stipula, durata del contratto e determinazione del compenso

1. Il Dirigente Scolastico nei confronti dei candidati selezionati provvede alla stipula del contratto
2. Nel contratto devono essere specificati:
 - l'oggetto della prestazione e il progetto di riferimento
 - i termini di inizio e di conclusione della prestazione
 - il corrispettivo della prestazione al lordo dei contributi previdenziali, se dovuti, erariali, dei contributi da versare a carico dell'Amministrazione (Inps e Irap) e dell'IVA, se dovuta
 - le modalità del pagamento del corrispettivo
 - eventuali rimborsi spese
3. I criteri riguardanti la determinazione dei compensi per i contratti di cui al presente articolo sono determinati dal Consiglio d'Istituto nelle tabelle seguenti:

Personale interno (compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche)
CCNL 2007

Tipologia	
Ore aggiuntive d'insegnamento	€ 35,00
Ore aggiuntive non d'insegnamento	€ 17,50
Gli oneri a carico dell'Amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura	

Importo orario Lordo dipendente

del 24,20% e dall'IRAP (8,50%) e dal contributo INPS qualora il personale sia assunto

Personale esterno (Decreto Interministeriale n° 326 del 12/10/'95)

Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliera

Coordinamento, progettazione, produzione di materiali,	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale,	Fino ad un massimo di € 41,32 orari

Tipologia

Importo

coordinamento gruppi di lavoro

Personale esterno (Circolare Ministero del Lavoro n° 101/'97)

Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienzaDocenti, codocenti, decennale); direttori di corso e condirettori di progetto;	Fino ad un massimo di € 85,22
Ricercatori universitari 1° livello, ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti del settore junior (triennale); Professionisti	Fino ad un massimo di € 56,81
Codocenti o condirettori di corsi e di progetti	Fino ad un massimo di € 46,48
Tutor	Fino ad un massimo di € 30,99

Tipologia

Importo

4. Può anche essere previsto una misura forfetaria dei compensi, ove la stessa risulti più conveniente all'Amministrazione.
5. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore esterno effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.
6. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo, secondo la normativa vigente, previa relazione esplicativa dell'attività svolta. Al Dirigente spetta la facoltà di sollevare dall'incarico l'esperto ove l'attività non sia

prestata secondo le intese previste nel contratto. In tal caso il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte, in numero inferiore a quello pattuito.

7. E' fatto divieto di anticipazione di somme.
8. Il diritto alla corresponsione del compenso per la prestazione svolta può essere fatto valere dall'esperto, solo a seguito di totale erogazione dei fondi dall'Ente debitore all'Istituto Scolastico, fatto salvo la facoltà dell'Istituzione Scolastica a liquidare, discrezionalmente, i compensi sulla base degli accordi ricevuti.
9. Con gli Esperti non si instaura in nessun caso alcun tipo di rapporto di lavoro dipendente ed in relazione alle prestazioni rese ed al corrispettivo attribuito non compete agli stessi alcun trattamento di fine rapporto, comunemente denominato.
10. Il periodo massimo di validità per ogni contratto è di anni uno, salvo deroghe particolari, di volta in volta deliberate dal Consiglio di Istituto.

Art. 7 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il Dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
4. Il Dirigente scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti ed autorizzati.