



# Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing  
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

[www.matteirho.edu.it](http://www.matteirho.edu.it) - [mitd52000a@istruzione.it](mailto:mitd52000a@istruzione.it) - [mitd52000a@pec.istruzione.it](mailto:mitd52000a@pec.istruzione.it)

Circ. n.64

Rho, 10/10/2023

Ai docenti

**Oggetto: VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIÙ GIORNI E USCITE DIDATTICHE DI UN GIORNO a.s. 2023-24**

Nel ricordare che i viaggi di istruzione e le uscite didattiche devono sempre avere una finalità educativa e una valenza culturale e formativa per la maturazione della personalità dei nostri studenti, si invitano i docenti al rispetto di quanto sotto riportato.

## **VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIÙ GIORNI**

- I docenti che intendano proporre viaggi d'istruzione di più giorni dovranno redigere un progetto didattico che ne precisi gli obiettivi, la fase preparatoria, le modalità, l'organizzazione e la verifica degli obiettivi prefissati.
- Tutti i viaggi devono essere approvati dal Consiglio di classe di novembre.
- Entro il **24 novembre 2023**, il docente referente provvederà a compilare il seguente modulo:

<https://forms.office.com/r/ARtu07iYEV>

Non saranno accettate richieste per viaggi di istruzione oltre tale data.

- Entro il 4 dicembre 2023 dovranno essere raccolte le autorizzazioni dei genitori per la verifica del numero degli effettivi partecipanti, che non dovrà essere inferiore ai 2/3 di quello totale degli alunni della classe e tutta la modulistica necessaria disponibile presso la segreteria didattica.

Si sottolinea che tutte le date sono vincolanti e tutte le fasi dell'organizzazione dovranno essere condivise e coordinate con l'ufficio tecnico.

La selezione delle Agenzie avverrà mediante comparazione di più preventivi richiesti ad Agenzie diverse.

Per favorire il coordinamento delle attività didattiche da svolgersi fuori dalla classe e lo svolgimento regolare della programmazione d'Istituto, si invitano i cdc a programmare i viaggi di istruzione in un unico periodo compreso tra marzo e aprile.

In previsione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento sui Viaggi di istruzione, si precisa che per le classi del biennio è possibile organizzare uscite didattiche di un giorno, senza pernottamento.

### **USCITE DIDATTICHE DI UN GIORNO**

La richiesta per le uscite didattiche di un giorno dovrà essere effettuata attraverso una mail inviata al dirigente Scolastico per approvazione e dovrà contenere: meta, classi coinvolte, data, descrizione attività e tutte le informazioni necessarie alla realizzazione dell'uscita. Dovrà contenere altresì gli estremi dell'approvazione del Consiglio di Classe.

Dopo aver ottenuto l'autorizzazione, il referente dovrà passare dall'ufficio tecnico per l'organizzazione dell'uscita e dalla segreteria didattica per la modulistica necessaria.

Laddove l'uscita comporti la prenotazione di pullman privati o treni, si consiglia di provvedere almeno un mese prima della data prevista.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***Prof.ssa Fulvia Luconi***

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993