



# Istituto Tecnico “Enrico Mattei”

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

[www.matteirho.edu.it](http://www.matteirho.edu.it) - [mitd52000a@istruzione.it](mailto:mitd52000a@istruzione.it) - [mitd52000a@pec.istruzione.it](mailto:mitd52000a@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA 'CARRIERA ALIAS' PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE**

Deliberato dal Collegio docenti in data 12.09.2023 (delibera n. 8)  
Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 25.09.2023 (delibera n. 3)

### **PREMESSA**

La Carriera Alias è un accordo di riservatezza tra l'IT Mattei di Rho, studente e famiglia (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata secondo l'identità percepita rispetto a quella assegnata alla nascita dal sesso biologico.

La Carriera Alias è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di sostituire il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona, nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

Si tratta di una prassi che evita alle studentesse/agli studenti la sofferenza di subire possibili forme di bullismo e che garantisce la possibilità di esprimere un bisogno essenziale della persona, a vantaggio dell'intera comunità educante.

La Carriera Alias, pertanto, è un atto di rispetto verso le istanze delle persone. Inoltre rappresenta una pratica di inclusione e di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, in quanto azione concreta di accoglienza, convivenza consapevole, uguaglianza, rispetto delle differenze, prevenzione di tutte le forme di discriminazione.

Non vi sono Linee Guida specifiche per l'attivazione della Carriera Alias per studenti in transizione, alle quali le Scuole di ogni ordine e grado possano fare riferimento per redigere appositi protocolli.

Nonostante, però, l'assenza di norme nazionali che dettino regole su questi percorsi, la scuola, nell'esercizio della propria autonomia, avverte la necessità di garantire benessere e sicurezza a tutte le persone che frequentano l'ambiente da studenti, ed evitare che vi siano alunni o alunne che la vivano con la sensazione di non essere “conforme” o “aderente” ad aspettative sociali e a ruoli stereotipati, rigidamente stabiliti ed interiorizzati, che non tengono conto delle peculiarità individuali riguardanti anche l'identità di genere.

L'istituto IT Mattei Rho, pertanto, come luogo deputato a costruire convivenza civile e come comunità educante ha il compito sociale ed etico di accogliere e non discriminare e di essere luogo che garantisce benessere e sicurezza ad ogni persona. Per questo si adopera a garantire agli studenti e alle studentesse in transizione la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+;
- il Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020- Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (Atto Senato n. 2005).

### **ART. 1**

#### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento Scolastico per attivazione e gestione della Carriera Alias, si propone di garantire il benessere psicofisico degli studenti e delle studentesse in transizione di genere e di garantire loro in tutte le diverse esperienze della scuola la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
2. Il presente Regolamento disciplina, pertanto, i casi in cui uno studente o una studentessa richieda di utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nelle interazioni all'interno della comunità scolastica, mediante l'attivazione e la gestione della identità alias. A tal fine l'IT Mattei Rho provvede alla creazione di un profilo burocratico alternativo e temporaneo, che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello elettivo sino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica (cosiddetta 'carriera alias').

### **ART. 2**

#### **DESTINATARI E DESTINATARIE**

1. Destinatari del presente regolamento sono gli studenti e le studentesse che dimostrino di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e che desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

### **ART. 3**

#### **PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DELLA 'CARRIERA ALIAS'**

1. L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta successivamente all'iscrizione o contestualmente ad essa dalla famiglia (genitore, esercente la responsabilità genitoriale o tutore) dell'alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne (d'ora in poi 'persona richiedente')

mediante presentazione al Dirigente Scolastico di apposita istanza redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato 1), corredata da un documento d'identità e dalla necessaria documentazione medico-legale.

2. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un alunno/a maggiorenne, quest'ultimo/a si impegna comunque a informare la propria famiglia in ordine alla richiesta di attivazione della 'carriera alias'.
3. Si deve altresì attestare che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

#### **ART. 4**

##### **ATTIVAZIONE DELLA 'CARRIERA ALIAS'**

1. L'IT Mattei Rho, ricevuta la richiesta di cui al precedente Art. 3 e acquisita idonea documentazione medico-legale a corredo, si impegna ad attivare la 'carriera alias' con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla persona richiedente, previa sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza da parte della persona richiedente e del Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato 2).
2. Al/alla richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine del rilascio dei documenti utilizzati all'interno dell'Istituto e dell'account di posta elettronica e dell'identificazione nel registro elettronico.
3. La 'carriera alias' non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima.
4. La 'carriera alias', una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico; può essere disattivata in ogni momento a semplice richiesta dell'interessato/a o in caso di violazione del presente Regolamento.
5. La 'carriera alias' viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisce al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.
6. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettifica di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica dell'IT Mattei Rho.

#### **ART. 5**

##### **RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

1. Tutte le certificazioni che saranno rilasciate a uso esterno dall'IT Mattei Rho alla persona richiedente durante la 'carriera alias' faranno riferimento unicamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.
2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, tutti gli atti di carriera – ivi compreso il rilascio del titolo finale – faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

#### **ART. 6**

##### **OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

1. La persona richiedente si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

**ART. 7**  
**VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO**

1. Qualora vi siano fondati motivi, accertati dal Dirigente scolastico o suo delegato previa consultazione dei soggetti interessati, per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la 'carriera alias' sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni disciplinari applicabili dagli organi competenti.

**ART. 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'IT Mattei Rho tratta i dati relativi alla disciplina contenuta nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

**ART. 9**  
**ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

1. Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione con delibera da parte del Consiglio di Istituto. Sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti, nella sezione "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali- Atti generali". Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.