



Istituto Tecnico “Enrico Mattei”

DIURNO - MITD52000A
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E STAGE LINGUISTICI

1. Finalità	1
2. Adempimenti e scadenze	1
3. Docente referente	2
4. Accompagnatori	2
5. Obbligo di vigilanza	3
6. Presenza di alunni con certificazioni	3
7. Uscite di un solo giorno	3
8. Destinazione e durata viaggio	3
9. Richiesta sussidio viaggi di istruzione/stage	4
10. Documenti di identità e documentazione a cura della famiglia	4
11. Stage linguistici	4
Allegato 1 - Allegato ai regolamenti viaggi di istruzione/stage	5

1. Finalità

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono avere una finalità educativa e una valenza culturale e formativa per la maturazione della personalità, costituire parte integrante della programmazione nonché avere una valida ricaduta sulla didattica dei docenti che li propongono. All’inizio di ogni anno scolastico, il Collegio Docenti raccoglie le proposte dei viaggi d’istruzione di più giorni invitando i docenti ad attenersi alle regole riassunte nel seguente documento. Si sottolinea la necessità di osservare scrupolosamente le scadenze fissate ogni anno da circolare per permettere un efficiente iter organizzativo e programmatico di tutte le iniziative proposte. Il Consiglio di classe raccoglierà le varie proposte dei docenti per i viaggi in Italia e all’estero, scartando o riducendo quelle proposte che risultassero eccessivamente onerose per le famiglie o che non fossero consone all’iter didattico.

La scuola promuove e sponsorizza l’organizzazione e la partecipazione agli stage linguistici per gli studenti del triennio.

2. Adempimenti e scadenze

I docenti che intendono proporre viaggi d’istruzione di più giorni dovranno farli rientrare nella programmazione annuale. Negli incontri collegiali di novembre, ogni Consiglio di classe dovrà redigere ed approvare un progetto didattico che ne precisi gli obiettivi, la fase preparatoria, le modalità, l’organizzazione e la verifica degli obiettivi prefissati. Tutti i viaggi dovranno essere approvati dal Consiglio di classe. Tutti i

progetti didattici elaborati dai Consigli di classe dovranno essere approvati dal Collegio docenti. Subito dopo l'approvazione del Collegio, il docente referente provvederà a compilare la modulistica necessaria da inoltrare al Dirigente Scolastico, alla Commissione preposta e al Referente dell'Ufficio Tecnico, che predisporranno la procedura più adeguata, come previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno "Acquisti beni e servizi". I docenti coinvolti dovranno raccogliere le autorizzazioni dei genitori per la verifica del numero degli effettivi partecipanti, che non dovrà essere inferiore ai **2/3** del numero totale degli alunni della classe, entro la prima settimana di dicembre. Gli studenti partecipanti verseranno la caparra, fissata indicativamente a 1/3 della quota di partecipazione. Il saldo dovrà essere versato all'incirca un mese prima della partenza. Per ognuna di queste attività obbligatorie, la scuola comunicherà tramite circolare le date di scadenza e le quote da versare, in considerazione dell'organizzazione dell'attività didattica. Tali date saranno vincolanti. L'Ufficio Tecnico, con il supporto della commissione viaggi, individuerà, tramite la procedura di cui sopra, le agenzie che offriranno il miglior rapporto qualità/prezzo nell'interesse degli alunni partecipanti.

3. Docente referente

Il docente referente del viaggio sarà l'interlocutore privilegiato sia dell'agenzia di viaggio sia delle famiglie, in collaborazione con la commissione viaggi. Il docente referente si farà altresì carico di esporre il progetto sia nel Consiglio di classe che in Collegio docenti, di compilare la modulistica da ritirare in segreteria, di riconsegnarla in segreteria debitamente compilata in ogni sua parte, di organizzare, unitamente agli altri docenti accompagnatori e prima della partenza, tutti gli spazi lasciati eventualmente liberi dal programma di base concordato con l'agenzia. Parimenti dovrà, sempre prima della partenza, contattare l'agenzia per la sistemazione delle camere in hotel, per il disbrigo di tutte le pratiche e documenti necessari per il viaggio (voucher, biglietti, passaporti collettivi, cartine ecc.).

4. Accompagnatori

La designazione dei docenti accompagnatori compete al Dirigente Scolastico sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti del Consiglio di classe. Questi dovranno essere almeno uno ogni 15 alunni partecipanti e dovrà essere anche previsto un sostituto accompagnatore per ogni classe. Non è consentita la partecipazione a più di un viaggio di più giorni e stage da parte dello stesso docente, a meno di esigenze didattiche e/o organizzative, solo previa approvazione del Dirigente Scolastico. Non è consentita la partecipazione di amici, familiari, ex alunni, ad eccezione del personale non docente che può partecipare a sue spese.

La disponibilità del docente accompagnatore è intesa fin dal primo momento come preciso impegno e assunzione di responsabilità. Ciascun docente accompagnatore sottoscrive apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità fin dall'avvio dell'iniziativa e deve assicurare la propria presenza per l'intera durata del viaggio o dell'uscita didattica.

1. Per i viaggi all'estero in base alle norme vigenti almeno uno dei docenti accompagnatori o un componente della comitiva deve possedere una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese, strumento veicolare di comunicazione in tutti i Paesi meta del viaggio di istruzione o stage;
2. In caso di assenza di uno o più partecipanti, il docente organizzatore del viaggio dovrà alla partenza dare immediata comunicazione alla scuola per poter eventualmente, qualora previsto dal contratto con l'agenzia, ottenere il rimborso anche se parziale della quota di partecipazione;
3. Nel caso in cui il giorno della partenza, il docente accompagnatore non si presenti, vuoi per motivi di salute o familiari, i partecipanti al viaggio d'istruzione potranno partire solo se assicurata la presenza di un altro accompagnatore. La scuola interverrà tempestivamente, inviando, eventualmente a proprie spese il sostituto indicato dal Consiglio di classe come supplente, che raggiungerà la comitiva il più presto possibile;
4. Qualora il docente accompagnatore sia messo a conoscenza di comportamenti o azioni illecite o illegali (es. furto, rapina, ecc.) nei confronti dei partecipanti al viaggio d'istruzione, dovrà immediatamente sporgere denuncia presso le autorità di polizia locale e tempestivamente avvisare la scuola di quanto accaduto.

5. Obbligo di vigilanza

I docenti e il personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni sono soggetti, anche nello svolgimento di detto servizio, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di "dolo" o "colpa grave" (dalla C.M. n. 214/82). Si sottolinea che la vigilanza sugli allievi va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento disciplinare e morale degli allievi, i quali sono tenuti a:

- seguire le istruzioni degli accompagnatori;
- partecipare alle attività previste dal programma del viaggio senza arbitrariamente allontanarsi dal gruppo;
- non recare danni agli arredi delle strutture ospitanti;
- non arrecare disturbo nelle ore notturne;
- non fare uso di bevande alcoliche e/o di sostanze illegali e in generale attenersi alla legislazione dei Paesi ospitanti: in merito, nella fase preparatoria del viaggio, saranno i docenti accompagnatori a sensibilizzare gli allievi sul fatto che la buona riuscita del viaggio o stage è strettamente legata al rispetto delle norme disciplinari indicate.

I docenti accompagnatori, oltre a salvaguardare l'incolumità degli studenti partecipanti, dovranno esercitare una vigilanza anche sulle cose, cercando di evitare possibili danni al patrimonio.

6. Presenza di alunni con certificazioni

Nel caso in cui nella classe ci siano alunni/e con certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 è obbligatoria la presenza del docente di sostegno quale accompagnatore con le seguenti modalità:

- a) per disabilità dichiarata di tipo lieve o medio al docente accompagnatore sarà affidato uno o al massimo due soggetti con disabilità;
- b) per disabilità dichiarata di tipo grave al docente accompagnatore sarà affidato solo un soggetto con disabilità;
- c) qualora il docente di sostegno, per gravi e motivati impedimenti, da comunicare in modo scritto al Dirigente Scolastico, non possa svolgere la funzione di accompagnatore, il C.d.C. provvederà a nominare un docente supplente che ne faccia le veci;
- d) per quel che riguarda gli assistenti alla persona per portatori di handicap non autonomi, potranno anch'essi partecipare all'uscita didattica in qualità di accompagnatori.

7. Uscite di un solo giorno

Le uscite di un solo giorno si configurano come visite culturali che si svolgono nell'arco della mattinata, del solo pomeriggio o dell'intera giornata. In tutti i casi si tratta di uscite di particolare valore culturale, di spettacoli, visite, in casi eccezionali di eventi importanti o di opportunità professionali di cui si viene a conoscenza nel corso dell'anno scolastico, è data facoltà al singolo docente di organizzare l'uscita, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e consenso del Consiglio di Classe attraverso la modulistica prevista.

Le uscite potranno essere effettuate se vi partecipa l'**80%** dei componenti della classe; gli studenti che non aderiscono devono addurre serie e legittime ragioni e sono tenuti a giustificarne l'assenza. Per le predette uscite il docente accompagnatore dovrà chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico attraverso la compilazione dell'apposito modulo disponibile in segreteria didattica e sul cloud docenti nella sezione modulistica, almeno 15 giorni prima della partenza, se trattasi di viaggio con mezzi pubblici e almeno 30 giorni prima della stessa, se trattasi di viaggio in pullman, per il quale è necessaria la richiesta di vari preventivi alle imprese di trasporto o treno e/o per il quale è necessaria la prenotazione del posto.

Per le eventuali uscite di una sola classe devono comunque essere previsti due accompagnatori.

8. Destinazione e durata viaggio

- Le classi del biennio potranno effettuare esclusivamente viaggi di un giorno senza pernottamento.
- Le classi terze potranno effettuare esclusivamente viaggi di max 3 gg con 2 pernottamenti,

privilegiando mete nel territorio nazionale

- Le classi quarte potranno effettuare esclusivamente viaggi di max 4 gg con 3 pernottamenti
- Le classi quinte potranno effettuare esclusivamente viaggi di max 5 gg con 4 pernottamenti

Eventuali deroghe, opportunamente motivate da ragioni didattiche, dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

9. Richiesta sussidio viaggi di istruzione/stage

Il Consiglio di Istituto annualmente stabilisce l'importo che la scuola mette a disposizione per far fronte a richieste di sussidio da parte di studenti con difficoltà economiche. il contributo erogato dalla scuola sarà congruo alle disponibilità economiche della stessa.

Il contributo può essere erogato tenendo conto della reale situazione economica degli studenti, documentata sulla base dei parametri previsti dalla normativa vigente e tenendo conto di quanto di seguito stabilito:

- Il contributo può coprire una quota parziale del costo complessivo non superiore al 30%;
- per le uscite didattiche di un solo giorno, il contributo può essere chiesto solo nel caso di un costo superiore a euro 50,00;
- le domande devono pervenire alla Segreteria didattica entro i 15 gg successivi alla pubblicazione della circolare di richiesta acconto;
- i casi eccezionali, per gravi condizioni economiche o altre fattispecie, saranno valutati di volta in volta, tenendo presente sempre la disponibilità economica dell'Istituto.

Gli interessati potranno ritirare il modulo di richiesta contributo viaggi d'istruzione/stage e, avere le indicazioni necessarie presso la segreteria didattica.

10. Documenti di identità e documentazione a cura della famiglia

- Tutti gli allievi che partecipano a uscite didattiche o viaggi di istruzione dovranno essere forniti di un documento di identità valido;
- il documento valido per l'espatrio può anche avere contenuto collettivo, purché ogni partecipante sia fornito comunque di un valido documento personale di identificazione;
- l'autorizzazione scritta delle famiglie alla partecipazione dei figli alle uscite didattiche o ai viaggi d'istruzione è obbligatoria;
- la famiglia e lo/a studente/ssa, prima della partenza, dovranno firmare il patto di corresponsabilità allegato.

11. Stage linguistici

Considerata la grande valenza educativa e culturale di un'esperienza all'estero in famiglia e l'importanza di usare le lingue studiate in contesti di vita reale, per le classi del triennio, come da Piano dell'Offerta Formativa, l'Istituto propone ed organizza i seguenti stage linguistici: lingua inglese per le classi terze, seconda lingua straniera, tedesco e francese, per le classi quarte di indirizzo economico, lingua spagnola per le classi quinte dell'indirizzo turistico.

Il Collegio dei Docenti, su proposta del Dipartimento di Lingue Straniere, ha fissato dei criteri per aderire agli stage linguistici all'estero:

- a. l'ultima valutazione in condotta riportata dallo studente/ssa prima dell'adesione deve essere compreso tra l'8 e il 10;
- b. lo studente non deve essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare durante l'anno scolastico dell'effettuazione dello stage. In tal caso, anche se è stato effettuato il pagamento parziale o totale della somma l'alunno/a non potrà partecipare allo stage linguistico;
- c. la famiglia e lo/a studente/ssa, prima della partenza, dovranno firmare il patto di corresponsabilità allegato.

Allegato 1 - Allegato ai regolamenti viaggi di istruzione/stage

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Egredi genitori,
si richiede l'assunzione di responsabilità da parte di ogni singolo studente partecipante allo stage linguistico/viaggio di istruzione a _____ e dei genitori.

Impegni per lo studente:

- Portare sempre con sé durante gli spostamenti nel paese straniero una fotocopia dei documenti di identità e lasciare in un luogo sicuro il documento originale
- Informarsi sugli spostamenti e sulle visite in programma;
- Rispettare le indicazioni date dai docenti accompagnatori, rispettando la puntualità;
- La massima serietà e puntualità in famiglia, a scuola e durante le visite;
- La massima sorveglianza dei propri oggetti personali (cellulare, portafogli, carta d'identità, tessera sanitaria, ecc.) di cui né la scuola né i docenti possono essere ritenuti responsabili.

Si ricorda che:

- la partecipazione alle attività e alle uscite con i docenti è obbligatoria e non è consentito organizzare autonomamente le serate;
- a bordo del pullman è vietato rimanere in piedi durante i trasferimenti, fumare, consumare cibi e bevande;
- le famiglie e la scuola verranno informate degli eventuali comportamenti scorretti che, al rientro, verranno sanzionati dal Consiglio di Classe.

Ai genitori:

In considerazione della valenza educativa di uno stage linguistico/viaggio di istruzione, chiediamo la massima collaborazione al fine di assicurare che vostro/a figlio/a mantenga un comportamento educato e responsabile per tutta la durata del periodo di stage e non incorra in comportamenti scorretti e gravi quali:

- uso di sostanze stupefacenti ed alcolici;
- atti vandalici, furti o atteggiamenti sconvenienti in qualsiasi luogo;
- mancato rispetto di regole ed orari, in particolare nelle ore notturne.

Si informa che in caso di gravi mancanze e/o necessità che compromettano la serenità del viaggio (es. fermo presso l'autorità giudiziaria o ricovero ospedaliero), sarà richiesto ai genitori di recarsi sul luogo e farsi carico personalmente dello studente/studentessa.

Il comportamento durante lo stage o le uscite concorrerà a determinare il voto di condotta. Nel caso di comportamenti scorretti il Consiglio di Classe adotterà provvedimenti disciplinari.

Si autorizza, in caso di urgenza, il ricovero ospedaliero o eventuale intervento medico, esonerando gli insegnanti accompagnatori e l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità.

Luogo e data

Firma dello studente

Firma della famiglia