



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Seggio n. 1

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**ISTITUTO TECNICO "ENRICO MATTEI" - RHO**

.....  
(denominazione e sede della scuola)

**V E R B A L E  
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO  
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI  
ELETTORALI DEI SEGGI <sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup>Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

**PARTE PRIMA**  
**OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO**  
**(Art. 16 O.M.)**

Il giorno **19** del mese di **marzo** dell'anno **2024** alle ore **14.30** presso la sede dell'Istituto "Tecnico "E. Mattei" via Padre Vaiani, 18 in Rho (MI) si insedia il seggio n. **1** composto dai seguenti COMPONENTI:

1. Dirigente scolastica **Fulvia Luconi**
2. **Colonna Vincenza** docente
3. **Fugnoli Lorenzo** docente
4. **Falzetta Francesca** personale ATA
5. **Bartilucci Donato** personale ATA

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di Bartilucci Donato che designa come segretario Colonna Vincenza.

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale che sarà richiesto alla segreteria scolastica:

- Urne
- Matite copiative

Il seggio provvede all'individuazione della sala delle votazioni: il locale **Biblioteca**, posto al piano terra dell'Istituto Mattei.

Per quanto concerne la vidimazione delle schede, si riporta la FAQ del MIM che recita: *"Successivamente alla fase di pubblicazione delle liste definitive (30 aprile), i modelli delle schede elettorali per le varie componenti elettive, una volta predisposti dalla Commissione elettorale centrale, saranno trasmessi e pubblicati sul sito istituzionale del Ministero"*

Al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, il seggio dispone che il materiale venga custodito nell'armadio: Ufficio della Dirigenza

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

Non emergono segnalazioni

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 15.00 del 19/03/2024.

Il Segretario  
Colonna Vincenza



Il Presidente  
Bartilucci Donato

