



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni

Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156
www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE a.s. 2023/2024

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6. – Azioni 10.2.2° e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 “Percorsi formativi di lingua straniera” e “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero”

TITOLO: MWE_Mattei Working Experience

Modulo: The Customer Happiness

CUP: I44D24000410007

CIG: B1CFCB1135

Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-3

TRA

ISTITUTO TECNICO “ENRICO MATTEI”, con sede in Rho (MI), Via Padre L. Vaiani, 18, codice fiscale 86504440156, d’ora in poi denominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dalla Prof.ssa Luconi Fulvia Dirigente Scolastico, nata ad Abbiategrasso (MI) il 11/01/1968, residente a Robecco sul Naviglio (MI) via Buozzi, codice fiscale LCNFLV68A51A010K;

E

ETN Training Vision Ltd con sede in Cork (Irlanda), via 18 Academy Street, 3rd and 4th floor P. Iva/Cod. Fiscale 593517 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante” rappresentato dalla Dott.ssa **Maria Antonietta Parrella**, in qualità di Legale Rappresentante, nata a Sindelfingen (Germania) il 10/06/1984, residente a Malaga (Spagna), codice fiscale PRRMNT84H50Z112A

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento) costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi delle linee guida emanate in data 26/06/2020 dal M.I.U.R. (paragrafo “Percorsi trasversali e per l’orientamento”) e delle successive note e disposizioni ministeriali;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi PCTO sono soggetti all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Azienda ETN Training Vision, qui di seguito indicata/o anche come il "**Soggetto ospitante**", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture allievi soggetti in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) secondo quanto declinato nel progetto allegato.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo, anche in modalità a distanza, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, indicato dal Soggetto ospitante, denominato Tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il **Docente tutor** interno svolge le seguenti funzioni:
 - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b. assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h. assiste la Dirigente scolastica nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il **Tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:
 - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le **due figure dei Tutor** condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà
- b. collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- c. controllo della frequenza, dell'attuazione del percorso formativo personalizzato e segnalazione alle famiglie della mancata frequenza e/o comportamenti non consoni e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- d. accordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- e. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- f. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo comprese le procedure atte a contenere il contagio da Covid 19;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. **L'Istituzione scolastica** assicura il/i beneficiario/i del percorso in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un Tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il **Soggetto ospitante** si impegna a:

- a. declinare nella scheda di valutazione dei rischi il luogo/i luoghi nei quali si svolgerà il percorso
- b. formativo (oltre la sede legale, eventuali altri luoghi di lavoro e/o uffici in cui potrà essere presente il tirocinante);
- c. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- d. rispettare le norme antinfortunistiche, di igiene sul lavoro e le norme di contenimento COVID- 19, secondo quanto indicato dalle Linee Guida Ministeriali del 26/06/2020 e dalle disposizioni governative e regionali attuali, nonché vigilare sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione e sul rispetto da parte dello studente delle misure di distanziamento;
- e. consentire al Tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- g. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- h. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante. In assenza di risoluzione da parte di uno dei contraenti la convenzione si intenderà prorogata per gli anni scolastici successivi.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al Soggetto ospitante e al Soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

Il Soggetto ospitante dichiara (indicare SI o NO):

1. SI di essere iscritto al registro delle Imprese;
2. SI di essere in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti dei propri dipendenti;
3. SI che i componenti del CDA sono in possesso della certificazione antimafia;
4. SI che è in regola rispetto alla Legge n° 68/99.

Art. 9

1) il periodo di effettuazione dei percorsi è: 26 maggio 2024 al 15 giugno 2024.

Art. 10

1. durata e articolazione per:
- n° 90 ore di attività

Art. 11

La presente convenzione decorre dalla data della firma, e dura fino all'espletamento di tutte le ore di cittadinanza europea e formazione presso il soggetto ospitante.

Art. 12

Per le attività di cui sopra vengono riconosciuti da parte del soggetto promotore al soggetto ospitante i seguenti compensi:

€ 30,00 ad ora per complessive 90 ore di attività formativa presso la struttura ospitante.

Tutor aziendale designato dalla struttura ospitante sig.ra Teresa Verrastro nata a Potenza (PZ) il 23/01/1994, C. Fiscale: VRRMTR94A63G942X per n. 90 ore.

Le ore retribuiti al tutor aziendale designato dall'azienda ospitante sono solo quelle che risulteranno dai registri firme. Nessuna altra ora può essere ammissibile alla spesa se non così documentata. I compensi di cui sopra sono comprensivi di ogni onere, tributo e/o contributo.

Convenzione stipulata in data 23/05/2024

ISTITUTO TECNICO "E. Mattei"

Legale Rappresentante
La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Luconi Fulvia

ETN Training Vision Ltd.

Legale Rappresentante
Dott.ssa Maria Antonietta Parrella

ETN TRAINING VISION LTD
18 ACADEMY STREET
M12 6WV DUBLIN, IRELAND
Fiscal Code: 593517