



# Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A  
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo  
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q  
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing  
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

[www.matteirho.edu.it](http://www.matteirho.edu.it) - [mitd52000a@istruzione.it](mailto:mitd52000a@istruzione.it) - [mitd52000a@pec.istruzione.it](mailto:mitd52000a@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO ENTRATE E USCITE DALL'ISTITUTO

### A) REGOLE GENERALI

- L'ingresso all'interno dell'Istituto è consentito a partire dalle ore **7.40**.
- Gli studenti che arrivano **fra le 7.40 e le 8.00** si recano in Auditorium sotto la vigilanza della delegata della DS ed al suono della campanella possono accedere alle aule dove saranno accolti dal docente in servizio alla prima ora (che è tenuto a presentarsi in aula alle 7.55).
- L'uscita dalla scuola avviene alle **14.00** oppure alle **14.50**, a seconda dell'orario giornaliero delle singole classi.
- I docenti dell'ultima ora sono responsabili della sorveglianza degli studenti fino al suono della campanella e non li autorizzano a lasciare l'aula prima del suono della stessa.

### B) ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

#### I. ASPETTI GENERALI

- 1) **Non** è possibile **entrare in ritardo e uscire anticipatamente nella stessa giornata**.
- 2) I docenti sono tenuti a fare **l'appello all'inizio di tutte le ore**, ogniquale volta entrino in una nuova classe nel corso della mattinata.
- 3) Qualsiasi tipo di **ritardo**, anche **breve**, va giustificato entro 3 giorni dalla famiglia sul RE.
- 4) Il **coordinatore di classe** – in collaborazione con la Vicepresidenza - tiene **costantemente monitorati i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate** degli studenti, **interfacendosi con le famiglie** secondo i tempi e le modalità di seguito specificate.

#### II. ENTRATE POSTICIPATE

E' possibile entrare nell'Istituto, per un numero limitato di volte sotto indicato, **entro le ore 9.00** e, in **casi eccezionali** debitamente documentati, **entro le ore 10.00**.

Dopo le 10.00 non è possibile entrare a scuola, per nessuna ragione (nemmeno esibendo certificati medici o altro tipo di documentazione).

##### a) Ingresso entro le ore 8.10 (ENTRATA IN RITARDO)

Il docente della prima ora ammette lo studente in classe e segna il ritardo, che verrà giustificato dalla famiglia entro 3 giorni.

##### b) Ingresso fra le 8.10 e le 9.00 (ENTRATA POSTICIPATA DI UN'ORA)

Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.10 **si recano in Auditorium** dove attendono la fine della prima ora sotto la sorveglianza della delegata della DS, che compila un apposito registro con nome, cognome, classe e ora di arrivo.

**Alle 9.00 in punto gli studenti si recano in classe**, dove l'entrata verrà registrata dal docente della seconda ora.

**c) Ingresso fra le 9.00 e le 10.00 (ENTRATA POSTICIPATA DI DUE ORE)**

Alle 9.00 il docente della seconda ora farà nuovamente l'appello già svolto all'inizio delle lezioni, se uno o più studenti arrivano dopo l'appello li farà accompagnare dal personale ATA prima **in Vicepresidenza**, dove il loro nome verrà annotato e saranno autorizzati all'entrata alle 10.00 sul RE, per poi essere accompagnati in **biblioteca** dove resteranno sotto la sorveglianza della delegata della DS fino al termine della seconda ora.

**Alle 10.00 in punto gli studenti si recano in classe**, dove verranno accolti dal docente della terza ora, il quale ammetterà solo gli studenti di cui sia stata preventivamente autorizzata sul RE l'entrata posticipata da parte della Vicepresidenza.

**SUPERAMENTO DEL NUMERO MASSIMO DI ENTRATE POSTICIPATE (PUNTI B E C)**

È permesso un massimo di 10 entrate posticipate (successive alle ore 8.10 e sempre comunque entro le ore 10.00) a trimestre e di 15 entrate posticipate a pentamestre, oppure di 12 a quadrimestre.

**Dopo la decima/quindicesima (dodicesima in caso di quadrimestre) entrata posticipata, tutte le volte in cui lo studente si presenterà a scuola dopo le 8.10 non verrà accolto in classe**, ma se minorenne verrà tenuto sotto sorveglianza nel corridoio davanti alla Presidenza e saranno chiamati i genitori o un loro delegato perché venga riportato a casa, se maggiorenne verrà invitato a rientrare a casa in autonomia.

Verrà inoltre irrogata, a carico dello studente, una **lettera di ammonizione** che sarà tenuta in considerazione per la valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il coordinatore contatterà telefonicamente la famiglia al raggiungimento delle **8 entrate in ritardo**, sia per il trimestre che per il pentamestre, richiamando l'importanza della puntualità e avvisando la famiglia delle conseguenze sopra descritte.

**II. USCITE ANTICIPATE**

**Non è possibile chiedere di uscire da scuola prima delle ore 13.00.**

Esplicitandone i motivi, è possibile chiedere di uscire al termine della quinta ora oppure della sesta ora, per 4 volte nel corso del trimestre e per 6 volte nel corso del pentamestre, oppure per 5 volte per ciascun quadrimestre.

Per gli **studenti minorenni**, l'uscita nei termini indicati verrà autorizzata dalla Vicepresidenza direttamente sul RE **nel momento in cui si presenterà a scuola un genitore o un suo delegato per prelevare lo studente**. Non è prevista l'uscita autonoma. In caso di delega, i genitori dovranno sottoscrivere una dichiarazione esplicita, indicando il nominativo e gli estremi del documento di identità della persona delegata.

Gli **studenti maggiorenni** che intendano uscire alle 13.00 o alle 14.00 devono avvisare entro le ore 20.00 del giorno precedente la Vicepresidenza mediante l'apposita funzione presente sul registro elettronico, in modo che il giorno successivo l'istanza possa essere esaminata e approvata. Solo con tale approvazione annotata dalla Vicepresidenza direttamente sul RE della classe interessata lo studente sarà autorizzato ad uscire anticipatamente.

Sia per gli studenti minorenni che per quelli maggiorenni cui è stata autorizzata l'uscita anticipata, la Vicepresidenza oltre a riportare l'autorizzazione su RE, affinché i docenti possano verificarla, compilerà un modulo cartaceo che verrà sottoscritto dall'adulto, genitore o delegato, o dallo studente maggiorenne e verrà consegnato in centralino per permettere l'effettiva uscita dall'Istituto.

## **USCITA IN CASO DI MALORE/ MALESSERE**

In caso di malore o di malessere, gli studenti non devono contattare direttamente la famiglia ma sono invitati a **segnalare i sintomi avvertiti al personale in servizio** (docente presente in classe o personale ATA, che riferirà prontamente al docente).

La scuola si attiverà per avvisare immediatamente la famiglia e gli studenti, **minorenni e maggiorenni**, saranno autorizzati a lasciare l'istituto soltanto se accompagnati da un genitore o da un suo delegato.