

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GENITORI E ALUNNI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito "GDPR") in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il GDPR (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali*) ha disposto l'obbligo di realizzare tutte le misure necessarie per attuare la protezione e la riservatezza dei dati personali delle persone fisiche.

Il trattamento dei dati personali deve essere basato sui *principi di correttezza, liceità e trasparenza*.

Al fine di applicare detta normativa, l'**Istituto Scolastico I.T. Mattei** con sede legale in Rho via P.Vaiani n. 18, cap 20017, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Fulvia Luconi** indirizzo email dirigente@matteirho.it telefono 029399831, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati personali (nel seguito **Titolare**)
La informa che i dati personali dell'alunno/a, del genitore o di chi ne esercita la potestà (nel seguito **l'Interessato**) saranno raccolti e trattati dal Titolare nel rispetto della normativa citata e garantendo i diritti, le libertà fondamentali e la dignità degli interessati, con particolare attenzione per gli Alunni minorenni.

Le chiediamo pertanto di leggere e comprendere la presente informativa.

Per ricevere consulenze e chiarimenti relativi al contenuto della presente informativa, potrà contattare senza alcuna formalità o remora, il **Responsabile della protezione dei dati ("RPD")** società SOCLOO SRL, settore EduPrivacy, in persona del Dott. Andrea Antonio Armellini, all'indirizzo email andrea.armellini@socloo.org oppure al numero di telefono 3314766205.

1) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Per categorie particolari di dati personali (o dati sensibili) si intendono quei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, lo stato di salute o la vita sessuale, nonché a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.

2) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali vengono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle **funzioni istituzionali dell'Ente**, secondo quanto previsto dalle leggi nazionali e dai regolamenti vigenti.

Dette funzioni consistono nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione e nello svolgimento di tutte le attività connesse.

In particolare il trattamento dei dati personali è finalizzato:

- a) all'erogazione dei servizi connessi all'istruzione e alla formazione dell'Alunno/a;
- b) allo svolgimento di attività didattico-educative previste all'interno del Piano triennale dell'Offerta Formativa ("PTOF").

3) NATURA OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

- a) Il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato all'erogazione dei servizi connessi all'istruzione e alla formazione dell'Alunno/a, è consenso obbligatorio il cui rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'Alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il Suo diritto all'istruzione e alla formazione.
- b) Il trattamento delle categorie particolari di dati personali (*dati sensibili*) e dei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria a carico dell'interessato, sarà effettuato solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sia investito il titolare del trattamento.

Detti dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola, opportunamente designato, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

- c) Il consenso allo svolgimento di attività didattico-educative è consenso facoltativo il cui rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, di alcuni servizi di istruzione pubblica.
Le attività integrate nel programma didattico-educativo dell'Istituto (*es. attività di laboratorio, manifestazioni, competizioni sportive ed eventuali premiazioni*) potrebbero comportare l'utilizzo e la pubblicazione di immagini, foto di classe, audio o video, sul sito istituzionale, sul giornale o sui canali social della scuola
Qualora dette immagini o video vengano pubblicate sul sito istituzionale, si precisa che la pubblicazione permarrà per il solo tempo strettamente necessario alla finalità cui è destinata.
Dette pubblicazioni - relative sempre e solo ad attività legate alla scuola - saranno trattate comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.
- d) Ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento e la formazione per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o

giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

Il Titolare adotterà tutte le misure opportune per tutelare il diritto fondamentali alla protezione dei dati dell'Interessato.

4) DESTINATARI DEI DATI

I dati degli Interessati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quali ad esempio, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, Organi di Polizia Giudiziaria.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti finalizzati alla fruizione di servizi da parte degli interessati (es. **Compagnie Assicuratrici** per la predisposizione di polizze assicurative; **Agenzie di viaggio** e strutture ricettive in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola; Ditte erogatrici di **servizi mensa**; Società che gestiscono i **servizi informatici** come il registro elettronico, il gestionale di segreteria, il diario elettronico e applicazioni ad uso didattico; Ditte in caso di Stage di **formazione o inserimento professionale**).

Così come previsto dall'articolo 28 del GDPR, qualora soggetti terzi gestiscano i dati personali dell'Interessato in via continuativa, saranno nominati dal Titolare: **"Responsabili del Trattamento dei Dati Personali"** limitatamente al servizio reso.

5) TRASFERIMENTO ESTERO

I dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, solo a seguito di suo espresso consenso e comunque nel rispetto della vigente normativa.

6) MODALITA' E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati sia in modalità analogica (cartacea) sia con strumenti automatizzati, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e sono protetti attraverso adeguate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e l'integrità.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il titolare garantisce che sono state adottate tutte le misure organizzative atte a prevenire la perdita, la cancellazione, il furto o gli usi illeciti e scorretti dei dati personali.

7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Così come disposto dagli articoli 15,16,17,18, 19, 20 e 21 del GDPR, l'Interessato è legittimato a verificare che il Titolare abbia messo in atto tutte le misure atte a garantire i suoi seguenti diritti:

- a) (art. 15 GDPR) **Diritto di accesso ai propri dati personali:** l'Interessato ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, con indicazione del periodo di conservazione previsto ovvero, se non è possibile, dei criteri utilizzati per definire tale periodo, nonché le garanzie applicate in caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi. Si precisa che tra le informazioni che il titolare deve fornire non rientrano le "modalità" del trattamento.
- b) (art.17 GDPR) **Diritto di cancellazione dei propri dati personali e diritto all'oblio:** qualora il Titolare abbia reso pubblici dati personali dell'interessato: ad esempio, pubblicandoli su un sito web, dovrà informare della richiesta di cancellazione anche gli altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi "qualsiasi link, copia o riproduzione".
- c) (art. 18 GDPR) **Diritto di limitazione del trattamento:** l'Interessato ha diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali
- d) (art. 20 GDPR) **Diritto alla portabilità dei dati:** si precisa come risultino "portabili" soltanto i dati forniti dall'Interessato titolare e trattati col consenso dell'interessato ovvero sulla base di un contratto stipulato con l'Interessato e non i dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico o sull'interesse legittimo del titolare.
- e) (art. 21 GDPR) **Diritto di opposizione** L'Interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei suoi dati, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare.

L'Interessato ha inoltre diritto di revocare il consenso manifestato nella predetta informativa.

L'apposita istanza va presentata contattando direttamente il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email andrea.armellini@socloo.org o al numero di telefono 3314766205

8) DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR possono proporre reclamo al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email andrea.armellini@socloo.org o al numero di telefono 3314766205 oppure all'Autorità Garante Per la Protezione dei Dati Personali oppure possono adire direttamente le opportune sedi giudiziarie.

Il/i sottoscritto/i _____

genitore genitori tutore allievo

di _____ classe ____ sez. ____

dichiara/no

di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali*) 2016/679

e

acconsente

non acconsente

alla diffusione delle immagini e delle riprese video per le finalità e con le modalità descritte all'articolo 3 della presente informativa.

Data, _____

Firma _____

Firma _____



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

DOMANDA ISCRIZIONE A.S. 2025/26

(Compilare il presente modulo in stampatello in ogni sua parte)

SETTORE ECONOMICO

- Amministrazione, Finanza e Marketing**
- Sistemi Informativi Aziendali**
- Relazioni Internazionali per il Marketing**

- Turismo**

Prima lingua INGLESE

Seconda lingua FRANCESE

Seconda lingua TEDESCO

Terza lingua SPAGNOLO (solo per le classi terze Relazioni Internazionali per il Marketing)

Terza lingua CINESE (solo per le classi quarte e quinte Relazioni Internazionali per il Marketing)

Prima lingua INGLESE

Seconda lingua FRANCESE

Seconda lingua TEDESCO

Terza lingua SPAGNOLO

SETTORE TECNOLOGICO

- Costruzioni, Ambiente e Territorio**
- Tecnologie del legno nelle costruzioni**

Iscrizione alla classe _____ Sez. _____ Anno Scolastico 2024/25

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a: _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

C.F.

Cittadinanza _____ Nazionalità _____

Se straniero, indicare l'anno di arrivo in Italia _____

Residente in: Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Località _____ Cellulare _____

E-mail alunno _____ @ _____

Nell'A.S. 2024/2025 ha frequentato la classe _____ sez. _____ indirizzo di studio _____

Istituto di provenienza _____

E' stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie? Si No

DATI PADRE e/o TUTORE

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a: _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

C.F.																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza _____ Nazionalità _____

Residente in: Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

Tel.lavoro (obbligatorio) _____ Cellulare _____

E-mail: _____ @ _____

DATI MADRE e/o TUTORE

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a: _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

C.F.																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza _____ Nazionalità _____

Residente in: Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

Tel.lavoro (obbligatorio) _____ Cellulare _____

E-mail: _____ @ _____

Divorziati/Separati Sì No -- Affidato congiunto Sì No

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

Data _____ Firma dei genitori (o di chi ne fa le veci) _____

MODULO AUTORIZZAZIONI

I sottoscritti _____ e _____
Cognome Nome Cognome Nome

genitori dell'alunno/a _____

ESPRIMONO IL CONSENSO

NON ESPRIMONO IL CONSENSO

che codesto Istituto comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i propri dati / i dati del proprio figlio relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) e gli altri dati personali diversi da quelli sensibili giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita, l'indirizzo.

Autorizzano a che l'immagine e la voce del /la proprio/a figlio/a compaia:

- In foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie;
- In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, assemblee etc.);
- in foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno. Autorizza altresì l'incontro di operatori allo sportello di ascolto.

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

I sottoscritti _____ e _____
Cognome Nome Cognome Nome

genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Luconi, a **consentire l'uscita anticipata da scuola del /della proprio/a figlio/a in caso di assenza del docente in servizio** e nell'impossibilità per l'Istituto di procedere alla sua sostituzione o qualora possa essere garantita solo la mera sorveglianza. L'uscita anticipata della classe potrà essere disposta la mattina stessa.

CON LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE I SOTTOSCRITTI ESONERANO LA SCUOLA DA OGNI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'USCITA ANTICIPATA DEL FIGLIO/A MINORENNE.

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

I sottoscritti _____ e _____
Cognome Nome Cognome Nome

genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

lo/a studente/essa ad effettuare **uscite sul territorio comunale e hinterland**, per scopi didattici e formative, accompagnato/a da docenti che ne daranno comunicazione preventiva sul registro elettronico.

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

I sottoscritti _____ e _____
Cognome Nome Cognome Nome

genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

lo/a studente/essa a usufruire del servizio di supporto psicologico che potrà essere attivato presso l'Istituto.

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

MODULO DICHIARAZIONI

Noi sottoscritti _____ e _____
Cognome Nome Cognome Nome

genitori dell'alunno/a _____ dichiariamo di essere a conoscenza che:

1. L'assegnazione alla sezione è determinata in rapporto ai criteri fissati dal Consiglio di Istituto;
2. Richieste di entrata o di uscita dall'Istituto fuori dall'orario di inizio e termine delle lezioni non saranno accettate, fatta eccezione per documentati e gravi motivi, secondo le norme di regolamento di Istituto;
3. L'Istituto è dotato di parcheggio interno **NON custodito** per cicli e motocicli;
4. Per danneggiamento alle attrezzature e all'arredamento dell'Istituto, gli alunni saranno chiamati al risarcimento dei danni provocati, sia individualmente sia collettivamente, una volta che gli organi di gestione della scuola ne abbiano accertate le responsabilità.

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

Noi sottoscritti _____ e _____
Cognome Nome Cognome Nome

genitori dell'alunno/a _____ dichiariamo:

1. di essere in condizioni di separazione o divorzio. Sì No

2. che la responsabilità genitoriale sull'alunno/a è in capo a:

entrambi i genitori solo al genitore: _____

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

Tali autorizzazioni e dichiarazioni si intendono valide per tutto il periodo di permanenza e per tutti gli anni scolastici in cui l'alunno resterà iscritto nella scuola, **salvo diversa disposizione o revoca da parte dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale.**

(*) IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".