



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

Circ. n.036

Rho, 16/09/2025

Ai Docenti
Ai Genitori
Al personale ATA

OGGETTO: D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 "DECRETO CAIVANO" obbligo scolastico e assenze alunni

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale"

COMUNICA

- Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.
- Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.
- I docenti e l'ufficio didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono **assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.**
- Nel caso in cui l'alunno **non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione** al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni

caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di **almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.**

- **In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.**

Mancato adempimento

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del Sistema nazionale di istruzione, o non lo presenta a scuola entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

Elusione dell'obbligo

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non lo presenta a scuola entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio, motivando in maniera adeguata le eventuali assenze prolungate.

I **docenti coordinatori di classe** controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di **assenze “non adeguatamente motivate” per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi**, sarà data immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I **coordinatori di classe**, rilevata la criticità, consegneranno al personale della Segreteria Didattica il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto da RE.

Allegato 1. **Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Fulvia Luconi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Tecnico "E. Mattei" di Rho

DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA

SITUAZIONE ALLIEVO (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
 Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE) Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE) Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

RIEPILOGO ASSENZE NON **ADEGUATAMENTE** GIUSTIFICATE

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

INTERVENTI EFFETTUATI (Barrare con X)

- Contatto/i telefonico/i con la famiglia

È stata contattata la famiglia in data _____ e comunicato che _____

- Trasmissione e-mail alla famiglia

È stata inviata mail alla famiglia in data _____ e comunicato che _____

- Colloquio con la famiglia

Colloquio effettuato in data _____ e comunicato che _____

Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

Numero telefonico errato o inesistente

Non risponde

E-mail errata

La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

La seguente scheda è stata compilata in data _____

Dal Prof./ssa _____

Coordinatore/coordinatrice della classe _____

Luogo e data _____

Firma
