



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

Circ. n. 385

Rho, 08/06/2026

AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI PRIME A.S. 2026/2027

Oggetto: **CLASSI PRIME a.s. 2026-2027 – INTEGRAZIONE DOCUMENTI**

A completamento di quanto indicato nella circ.176 del 08/01/2026, si comunica che la consegna dei documenti sottoelencati dovrà avvenire **in busta chiusa dal 30/06/2026 al 08/07/2026** all'entrata presso il centralino dell'Istituto, dal lunedì al venerdì dalle **8.00 alle 13.00** e il lunedì e il mercoledì **anche dalle 15.00 alle 17.00**.

Sulla busta andranno indicati: **COGNOME NOME dell'alunno/a e INDIRIZZO di studio scelto (AFM – TUR – CAT/settore tecnologico)**.

I documenti da consegnare sono:

1. **Certificato di Licenza Media** in originale;
2. **Certificato delle Competenze** rilasciato dalla Scuola Media;
3. **Consiglio orientativo** della scuola media;
4. **Fotocopia dei Documenti di Identità e dei Codici Fiscali** dei genitori e dell'alunno;
5. **Documentazione** o autocertificazioni comprovanti **l'adempimento degli obblighi vaccinali**;
6. **Eventuali documenti riservati** per alunni B.E.S. (DVA e DSA).
7. **Modulo autorizzazioni e dichiarazioni** (disponibile sul sito Web della scuola, sezione SEGRETERIA > Modulistica>MODULISTICA ISCRIZIONI A.S. 2026-2027 e in allegato alla presente)
8. Copia dell'eventuale pagamento del **contributo volontario** su Pago in Rete.

Il versamento di € 140.00 del contributo volontario potrà essere effettuato tramite il servizio MIUR PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto Scolastico dal seguente link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Causale: *Erogazione liberale per Ampliamento Offerta Formativa a. s. 2026/27* indicando *Cognome e Nome dell'alunno/a*.

Si ricorda che:

- l'indicazione della causale è necessaria ai fini della detraibilità dell'erogazione dalla dichiarazione dei redditi nella misura del 19%;
- l'erogazione è di natura liberale, ma fondamentale ai fini del miglioramento dei servizi offerti dalla scuola ai propri studenti.

- Il versamento comprende la quota assicurativa e le spese di gestione per il pacchetto office.

Per l'esonero dalle tasse scolastiche per limiti di reddito deve essere consegnata la domanda di esonero presente sul sito a cui va obbligatoriamente allegata Attestazione ISEE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa **Fulvia Luconi**

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

MODULO AUTORIZZAZIONI

I sottoscritti _____ e _____

Cognome

Nome

Cognome

Nome

genitori dell'alunno/a _____

ESPRIMONO IL CONSENSO

NON ESPRIMONO IL CONSENSO

che codesto Istituto comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i propri dati / i dati del proprio figlio relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) e gli altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita, l'indirizzo.

Autorizzano a che l'immagine e la voce del /la proprio/a figlio/a compaia:

- In foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie;
- In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, assemblee etc.);
- in foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno. Autorizza altresì l'incontro di operatori allo sportello di ascolto.

Data _____

Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

I sottoscritti _____ e _____

Cognome

Nome

Cognome

Nome

genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Luconi, a consentire l'uscita anticipata da scuola del /della proprio/a figlio/a in caso di assenza del docente in servizio e nell'impossibilità per l'Istituto di procedere alla sua sostituzione o qualora possa essere garantita solo la mera sorveglianza.

L'uscita anticipata della classe potrà essere disposta la mattina stessa.

CON LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE I SOTTOSCRITTI ESONERANO LA SCUOLA DA OGNI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'USCITA ANTICIPATA DEL FIGLIO/A MINORENNE.

Data _____

Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

I sottoscritti _____ e _____

Cognome

Nome

Cognome

Nome

genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

lo/a studente/essa ad effettuare uscite sul territorio comunale e hinterland, per scopi didattici e formative, accompagnato/a da docenti che ne daranno comunicazione preventiva sul registro elettronico.

Data _____

Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

MODULO DICHIARAZIONI

Noi sottoscritti _____ e _____

Cognome

Nome

Cognome

Nome

genitori dell'alunno/a _____ dichiariamo di essere a conoscenza che:

1. L'assegnazione alla sezione è determinata in rapporto ai criteri fissati dal Consiglio di Istituto;
2. Richieste di entrata o di uscita dall'Istituto fuori dall'orario di inizio e termine delle lezioni non saranno accettate, fatta eccezione per documentati e gravi motivi, secondo le norme di regolamento di Istituto;
3. L'Istituto è dotato di parcheggio interno **NON custodito** per cicli e motocicli;
4. Per danneggiamento alle attrezzature e all'arredamento dell'Istituto, gli alunni saranno chiamati al risarcimento dei danni provocati, sia individualmente sia collettivamente, una volta che gli organi di gestione della scuola ne abbiano accertate le responsabilità.

Data _____ Firma dei genitori (*) (o di chi ne fa le veci) _____

Tali autorizzazioni si intendono valide per tutto il periodo di permanenza e per tutti gli anni scolastici in cui l'alunno resterà iscritto nella scuola, salvo diversa disposizione o revoca da parte dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale.

(*) IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".