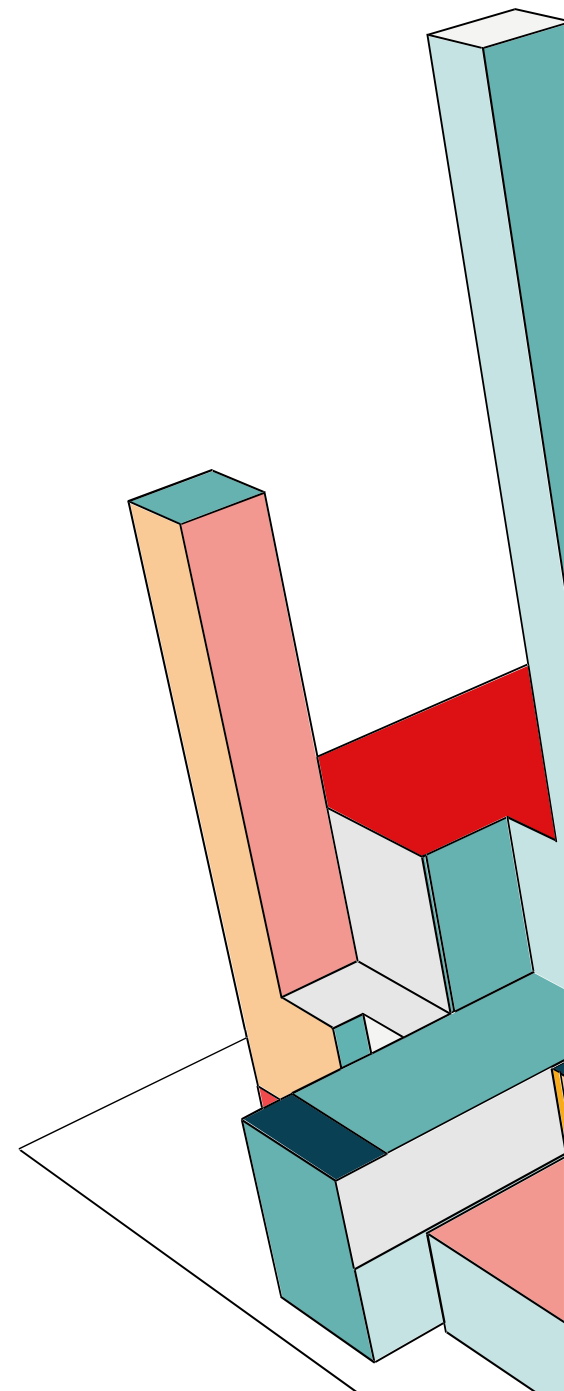


INCONTRO  
CON LE FAMIGLIE  
DEGLI STUDENTI  
DELLE CLASSI PRIME  
A.S. 2026/2027

GIOVEDÌ 25/06/26

# ORGANIZZAZIONE DELL'INCONTRO

- **INTRODUZIONE** della Dirigente Scolastica  
*Il rispetto delle regole: Regolamento entrate/uscite - Divieto utilizzo smartphone -*
- **Note operative** per il perfezionamento delle iscrizioni e per l'acquisto dei libri di testo; calendario scolastico a.s. 2026/27.
- Presentazione del **PIANO ESTATE 2026**
- Presentazione del **PROGETTO ACCOGLIENZA**
- Intervento della dott.ssa Bobbio, psicologa e psicoterapeuta  
*Le sfide della scuola superiore: come affrontarle con serenità!*



*Dirigente Scolastica, prof.ssa Fulvia Luconi*

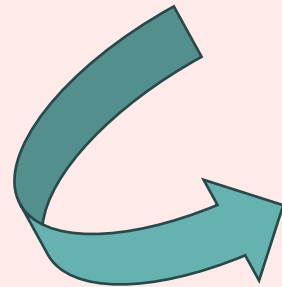
# **LE NOSTRE REGOLE**

*Per vivere bene insieme*





1056 MONTE ORE ANNUALE  
33 SETTIMANE  
165 GIORNI DI SCUOLA



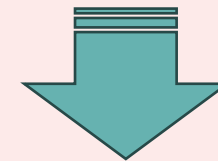
### ASSENZE CONCESSE

25% del monte ore annuale

264 ore => **41** giorni da 6 ore

**37** giorni da 7 ore

Non sono pochi!!!



### CONSEGUENZE DEL SUPERAMENTO DEL 25% DI ASSENZE

- Mancata validità dell'anno scolastico => tutti gli studenti
- Elusione obbligo scolastico => fino al compimento dei 16 anni d'età

# «DECRETO CAIVANO»

## D.L. N. 123 DEL 15 SETTEMBRE 2023

*Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale*

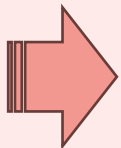
### => CONTRASTO ALL'ELUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

I docenti e l'ufficio didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla **comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione**, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge.

In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il Sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del Codice di Procedura penale.



### GIUSTIFICATI MOTIVI => **ASSEGNAZIONE DI DEROGA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Gravi ragioni di salute dello studente (incluse terapie, cure programmate, trapianti) documentate con certificazione ASL che riporti gli esatti giorni continuativi di assenza dello studente.

# REGOLAMENTO ENTRATE E USCITE

# ENTRATE

**INGRESSO IN ISTITUTO 7.40-8.00** => fino alle 8.00 gli studenti attendono in Auditorium

## INIZIO LEZIONI 8.00

I docenti in servizio alla **prima ora** sono tenuti a presentarsi in aula alle 7.55 e a fare l'appello **entro e non oltre le ore 8.05**.

I docenti delle **ore successive** **ripeteranno l'appello** ad ogni ingresso in una nuova classe.

**NON È POSSIBILE ENTRARE A SCUOLA DOPO LE ORE 10.00**

## IN VIA ECCEZIONALE, NEI LIMITI DI SEGUITO ESPOSTI

### INGRESSO ENTRO LE 9.00

#### a) Ingresso entro le ore 8.10 (ENTRATA IN RITARDO)

Il docente della prima ora ammette lo studente in classe e segna il ritardo, che verrà giustificato dalla famiglia entro 3 giorni.

#### b) Ingresso fra le 8.10 e le 9.00 (ENTRATA POSTICIPATA DI UN'ORA)

Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.10 si recano in Auditorium dove attendono la fine della prima ora sotto la sorveglianza della delegata della DS, che compila un apposito registro con nome, cognome, classe e ora di arrivo. Alle 9.00 in punto gli studenti si recano in classe, dove l'entrata posticipata verrà registrata dal docente della seconda ora.

### INGRESSO ENTRO LE 10.00

#### c) Ingresso fra le 9.00 e le 10.00 (ENTRATA POSTICIPATA DI DUE ORE)

Alle 9.00 il docente della seconda ora farà nuovamente l'appello già svolto all'inizio delle lezioni, se uno o più studenti arrivano dopo l'appello li farà accompagnare dal personale ATA prima **in Vicepresidenza**, dove il loro nome verrà annotato e saranno autorizzati direttamente sul RE all'entrata alle 10.00, per poi essere accompagnati in **biblioteca** dove resteranno sotto la sorveglianza della delegata della DS fino al termine della seconda ora.

Alle 10.00 in punto gli studenti si recano in classe, dove verranno accolti dal docente della terza ora, il quale ammetterà solo gli studenti di cui sia stata preventivamente autorizzata sul RE l'entrata posticipata da parte della Vicepresidenza.

## NUMERO MASSIMO DI ENTRATE POSTICIPATE (entro le 10.00)

Nel trimestre => **max 10 entrate posticipate**

Nel pentamestre => **max 15 entrate posticipate**

Il coordinatore contatterà telefonicamente la famiglia al raggiungimento delle **8 entrate in ritardo**.

**Dopo la decima/quindicesima entrata posticipata, tutte le volte in cui lo studente si presenterà a scuola dopo le 8.10 non verrà accolto in classe**, ma se minorenni verrà tenuto sotto sorveglianza nel corridoio davanti alla Presidenza e saranno chiamati i genitori o un loro delegato perché venga riportato a casa, se maggiorenne verrà invitato a rientrare a casa in autonomia.

Verrà inoltre irrogata, a carico dello studente, una **lettera di ammonizione** che sarà tenuta in considerazione per la valutazione intermedia e finale del comportamento.

# REGOLAMENTO ENTRATE E USCITE

## USCITA DALLA SCUOLA 14.00/14.50

(in base all'orario giornaliero delle singole classi)

I docenti dell'ultima ora sono responsabili della sorveglianza degli studenti fino al suono della campanella e non li autorizzano a lasciare l'aula prima del suono della stessa.

**NON È POSSIBILE USCIRE DA SCUOLA PRIMA DELLE ORE 13.00**

**NUMERO MASSIMO DI USCITE ANTICIPATE (dopo le 13.00)**

Esplicitandone i motivi, è possibile chiedere di uscire  
al termine della quinta ora (ore 13.00) oppure della sesta ora (ore 14.00)...

nel trimestre => per **4 volte**

nel pentamestre => per **6 volte**

Superati questi limiti, le uscite non verranno più autorizzate.

- **NON È PREVISTO L'INVIO DI MAIL** alla scuola per richiedere uscite anticipate, che non saranno comunque autorizzate prima degli orari qui indicati.
- Per gli **studenti minorenni** => l'uscita alle 13.00 o alle 14.00 verrà autorizzata dalla Vicepresidenza direttamente sul RE **nel momento in cui si presenterà a scuola un genitore o un suo delegato per prelevare lo studente**. Non è prevista l'uscita autonoma. In caso di delega (anche a favore di eventuali fratelli maggiorenni), i genitori dovranno sottoscrivere una dichiarazione esplicita, indicando il nominativo e gli estremi del documento di identità della persona delegata.
- Gli **studenti maggiorenni** che intendano uscire alle 13.00 o alle 14.00 devono avvisare **entro le ore 20.00 del giorno precedente** la Vicepresidenza **mediante l'apposita funzione presente sul registro elettronico**, in modo che il giorno successivo l'istanza possa essere esaminata e approvata. Solo con tale approvazione annotata dalla Vicepresidenza direttamente sul RE della classe interessata lo studente sarà autorizzato ad uscire anticipatamente.

# USCITE

Sia per gli studenti minorenni che per quelli maggiorenni cui è stata autorizzata l'uscita anticipata, la Vicepresidenza oltre a riportare l'autorizzazione **su RE**, affinché i docenti possano verificarla, compilerà un **modulo cartaceo** che verrà sottoscritto dall'adulto (genitore o delegato) o dallo studente maggiorenne, e verrà consegnato in centralino per permettere l'effettiva uscita dall'Istituto.

**NON È POSSIBILE ENTRARE IN RITARDO E USCIRE ANTICIPATAMENTE  
NELLA STESSA GIORNATA**

## USCITA IN CASO DI MALORE/ MALESSERE

In caso di malore o di malessere, gli studenti **NON devono contattare direttamente la famiglia** ma sono invitati a **segnalare i sintomi avvertiti al personale in servizio** (docente presente in classe o personale ATA, che riferirà prontamente al docente).

La scuola si attiverà per avvisare immediatamente la famiglia e **gli studenti, minorenni e maggiorenni, saranno autorizzati a lasciare l'istituto soltanto se accompagnati da un genitore o da un suo delegato.**

# C.M. 392 DEL 16 GIUGNO 2025

## DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'USO DEGLI SMARTPHONE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

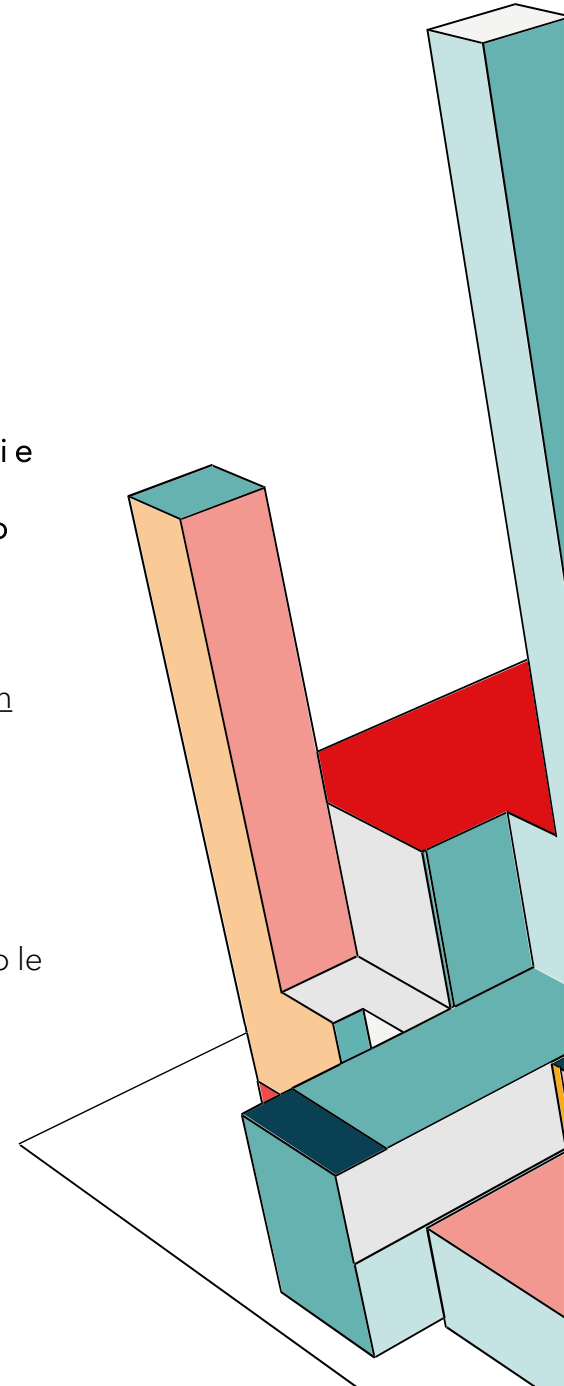
Alla luce di tutto quanto rappresentato, le istituzioni scolastiche provvederanno, pertanto, ad aggiornare i propri regolamenti e il patto di corresponsabilità educativa prevedendo per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo dello smartphone durante l'orario scolastico anche a fini didattici, nonché specifiche sanzioni disciplinari per coloro che dovessero contravenire a tale divieto.

È rimessa all'autonomia scolastica l'individuazione delle misure organizzative atte ad assicurare il rispetto del divieto in questione. Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali.

Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni.

Esclusivamente per finalità didattiche resta ovviamente **confermato l'impiego degli altri dispositivi tecnologici e digitali a supporto dell'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento, come pc, tablet e lavagna elettronica**, secondo le modalità programmate dalle scuole nell'esercizio della propria autonomia didattica e organizzativa.

Sotto tale profilo, le istituzioni scolastiche avranno cura di sfruttare in maniera ottimale le potenzialità degli strumenti digitali, ormai largamente diffusi in ambito scolastico grazie ai notevoli investimenti avviati negli scorsi anni, per migliorare la qualità degli insegnamenti e favorire l'apprendimento.

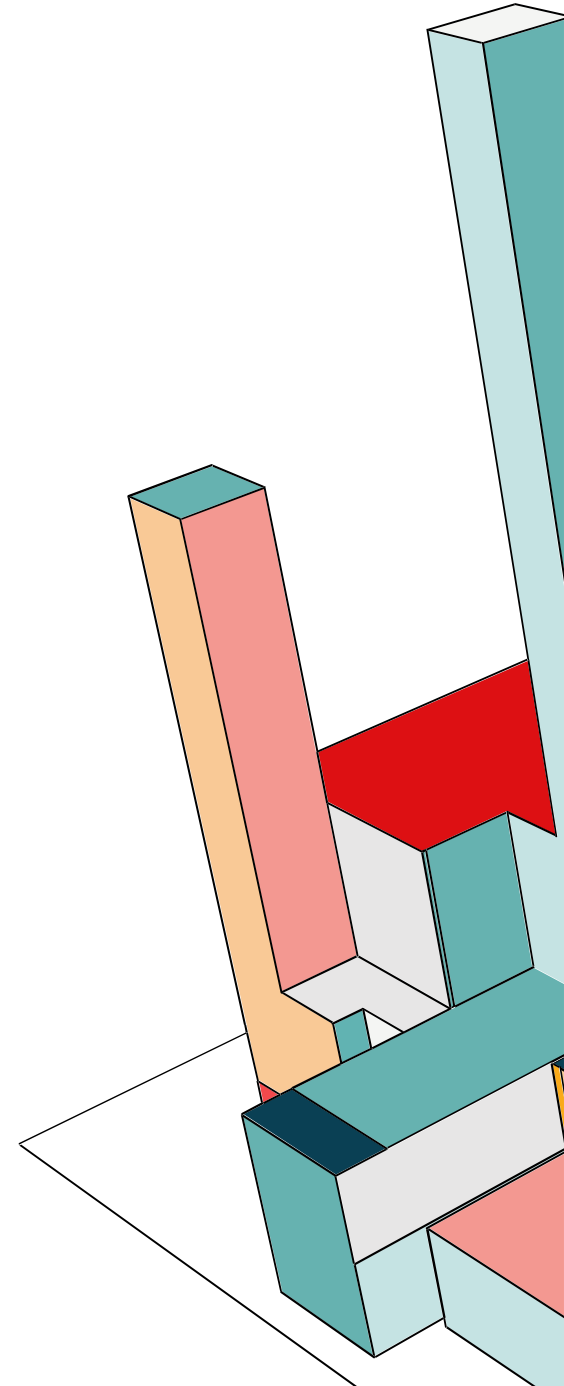


# PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Aggiornato per l'a.s. 2026/2027

alla luce della C.M. 392 del 16 giugno 2025

*Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione*



*Collaboratrice di Presidenza, prof.ssa Agnese Cattaneo*

# **NOTE OPERATIVE**

Per le future classi prime



# CALENDARIO SCOLASTICO 2026/2027

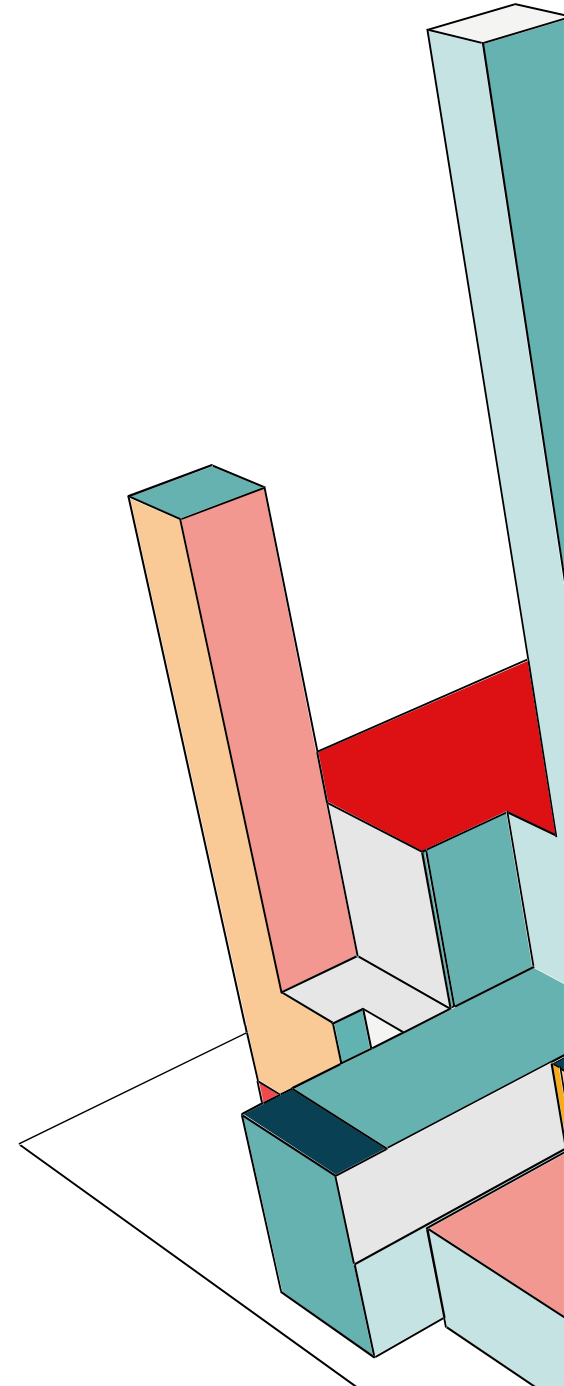
Per tutte le classi dell'Istituto, le lezioni inizieranno

**LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2026**

come previsto dal Calendario scolastico regionale,

Sospensione delle lezioni:

- **Lunedì 7 dicembre 2026** (S. Ambrogio)





# CLASSI PRIME A.S. 2026/27

Per l'a.s. 2026/27 sono state autorizzate:

- ❑ 8 classi prime per il Settore Economico (TUR/AFM), di cui due con tedesco come seconda lingua
- ❑ 3 classi prime per il settore Tecnologico (CAT)

Gli elenchi degli studenti delle classi prime saranno comunicati a settembre, secondo le modalità di seguito specificate (cfr. indicazioni per l'individuazione dei libri di testo).

# CLASSI PRIME A.S. 2026-2027 – INTEGRAZIONE DOCUMENTI

Circ. n. 385  
dell'08/06/2026

[https://matteirho.edu.it/wp-content/uploads/2026/06/385\\_Circ.-CLASSI-PRIME-a.s.-2025-2026-%E2%80%93-INTEGRAZIONE-DOCUMENTI.pdf](https://matteirho.edu.it/wp-content/uploads/2026/06/385_Circ.-CLASSI-PRIME-a.s.-2025-2026-%E2%80%93-INTEGRAZIONE-DOCUMENTI.pdf)



Oggetto: **CLASSI PRIME a.s. 2026-2027 – INTEGRAZIONE DOCUMENTI**

A completamento di quanto indicato nella circ.176 del 08/01/2026, si comunica che la consegna dei documenti sottoelencati dovrà avvenire **in busta chiusa dal 30/06/2026 al 08/07/2026** all'entrata presso il centralino dell'Istituto, dal lunedì al venerdì dalle **8.00 alle 13.00** e il lunedì e il mercoledì **anche dalle 15.00 alle 17.00**.

Sulla busta andranno indicati: **COGNOME NOME dell'alunno/a e INDIRIZZO di studio scelto (AFM – TUR – CAT/settore tecnologico)**.

I documenti da consegnare sono:

1. **Certificato di Licenza Media** in originale;
2. **Certificato delle Competenze** rilasciato dalla Scuola Media;
3. **Consiglio orientativo** della scuola media;
4. **Fotocopia dei Documenti di Identità e dei Codici Fiscali** dei genitori e dell'alunno;
5. **Documentazione** o autocertificazioni comprovanti **l'adempimento degli obblighi vaccinali**;
6. **Eventuali documenti riservati** per alunni B.E.S. (DVA e DSA).
7. **Modulo autorizzazioni e dichiarazioni** (disponibile sul sito Web della scuola, sezione **SEGRETERIA > Modulistica>MODULISTICA ISCRIZIONI A.S. 2026-2027** e in allegato alla presente)
8. **Copia dell'eventuale pagamento del contributo volontario** su Pago in Rete.

Il versamento di € 140.00 del contributo volontario potrà essere effettuato tramite il servizio MIUR PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto Scolastico dal seguente link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Causale: *Erogazione liberale per Ampliamento Offerta Formativa a. s. 2026/27* indicando *Cognome e Nome dell'alunno/a.*

Si ricorda che:

- l'indicazione della causale è necessaria ai fini della detraibilità dell'erogazione dalla dichiarazione dei redditi nella misura del 19%;
- l'erogazione è di natura liberale, ma fondamentale ai fini del miglioramento dei servizi offerti dalla scuola ai propri studenti.
- Il versamento comprende la quota assicurativa e le spese di gestione per il pacchetto office.

Per l'esonero dalle tasse scolastiche per limiti di reddito deve essere consegnata la domanda di esonero presente sul sito a cui va obbligatoriamente allegata Attestazione ISEE.

# LIBRI TESTO A.S. 2026/27

Sul sito della scuola, nella sezione DIDATTICA, **saranno presto resi disponibili** gli elenchi dei libri di testo per l'a.s. 2026-27 per tutte le classi dell'Istituto.

## AVVERTENZA PER I GENITORI DELLE FUTURE CLASSI PRIME

Per individuare la lista dei libri da acquistare non è necessario conoscere la sezione esatta in cui sarà inserito il proprio figlio.

È sufficiente sapere l'indirizzo scelto in fase di iscrizione:

Settore Tecnologico "ex geometri" (CAT) /

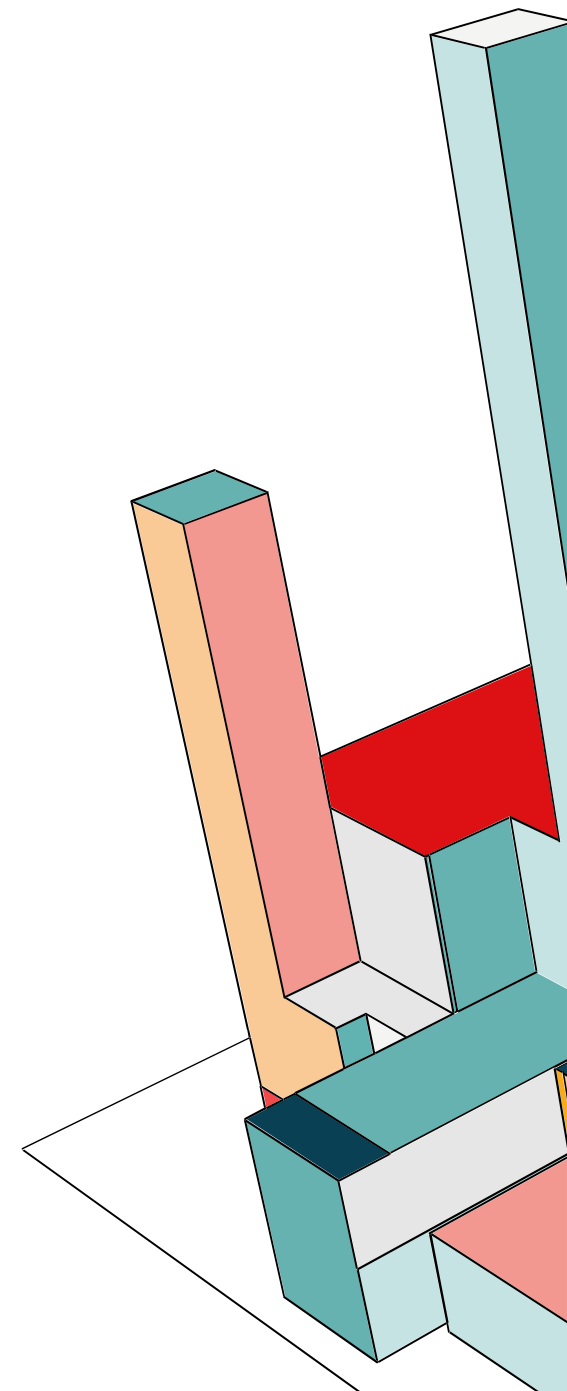
Settore Economico "ex ragionieri" (AFM e TUR - stessi libri).

Si farà pertanto riferimento alle seguenti liste:

**Classe 1AST** per il **Settore Tecnologico**

**Classe 1ASE** per il **Settore Economico - Seconda Lingua Francese**

**Classe 1BSE** per il **Settore Economico - Seconda Lingua Tedesco**





# ISTITUTO TECNICO "ENRICO MATTEI"

Via Padre Vaiani, 18 – 20017 – Rho (MI)

E-mail: mitd52000a@istruzione.it

Posta Certificata: mitd52000a@pec.istruzione.it

Cerca ...



HOME

COMUNICAZIONI



LA SCUOLA



SEGRETERIA



DIDATTICA



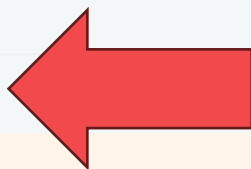
Orari e calendari

Registro Elettronico Famiglie

PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa)

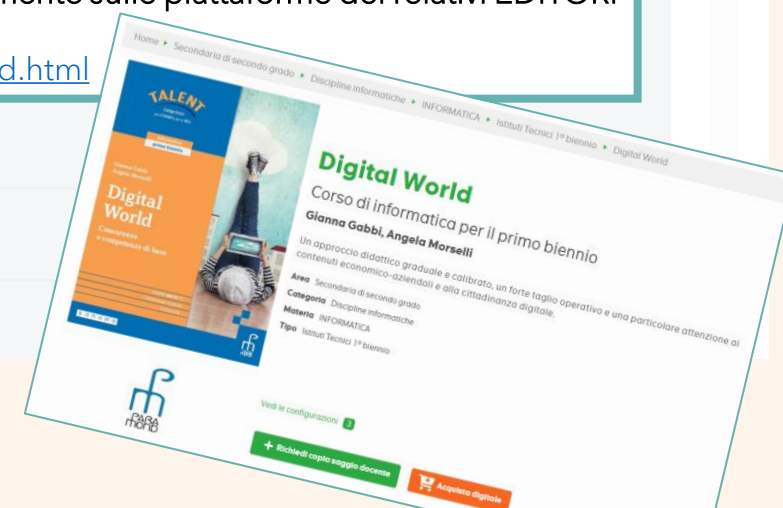
Progetti

LIBRI DI TESTO



N.B. Per i LIBRI DIGITALI, l'acquisto va fatto direttamente sulle piattaforme dei relativi EDITORI ad es. volume di INFORMATICA:

<https://catalogo.sanoma.it/si-op-7809-digital-world.html>



# COMPITI ESTIVI PER LE FUTURE CLASSI PRIME

## DIDATTICA

Orari e calendari

**Registro Elettronico Famiglie**

PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa)

Progetti

Documenti consiglio di classe – classi quinte

LIBRI DI TESTO

Programmi svolti – compiti estivi

D.M. n. 29 del 19/02/2026 – «Nuovi Tecnici»

*Revisione dell'assetto ordinamentale degli istituti tecnici e la definizione degli indirizzi, delle articolazioni, dei corrispondenti quadri orari e dei risultati di apprendimento in esito ai relativi percorsi.*

N.B. Il percorso, per tutti gli indirizzi, RESTA ARTICOLATO SU 5 ANNI.

## I Programmi svolti – compiti estivi

### PROGRAMMI SVOLTI A.S. 2025-26

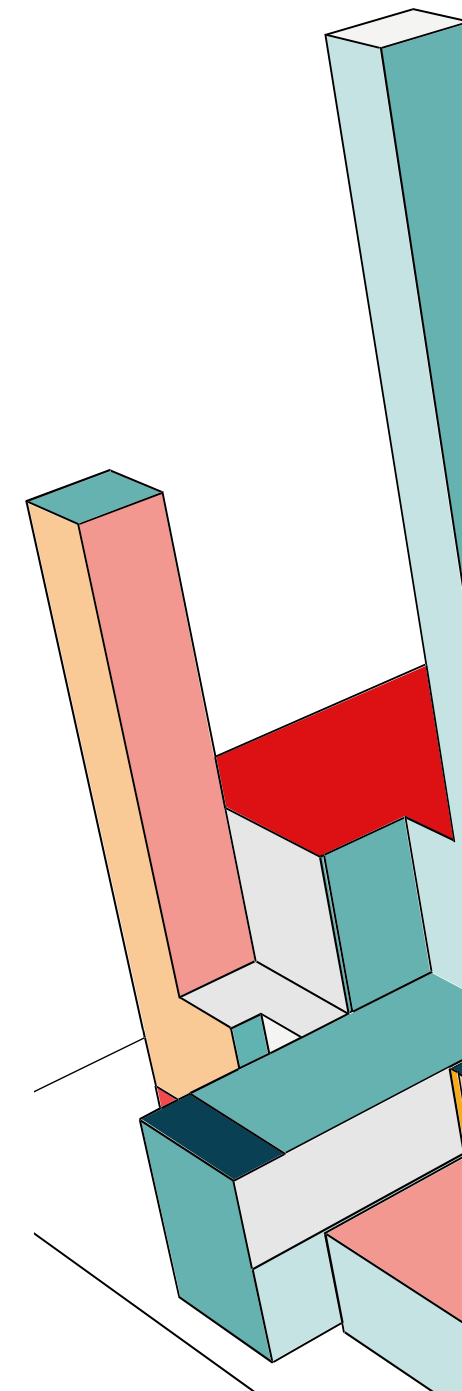
 PROGRAMMI CORSI DIURNI E SERALI

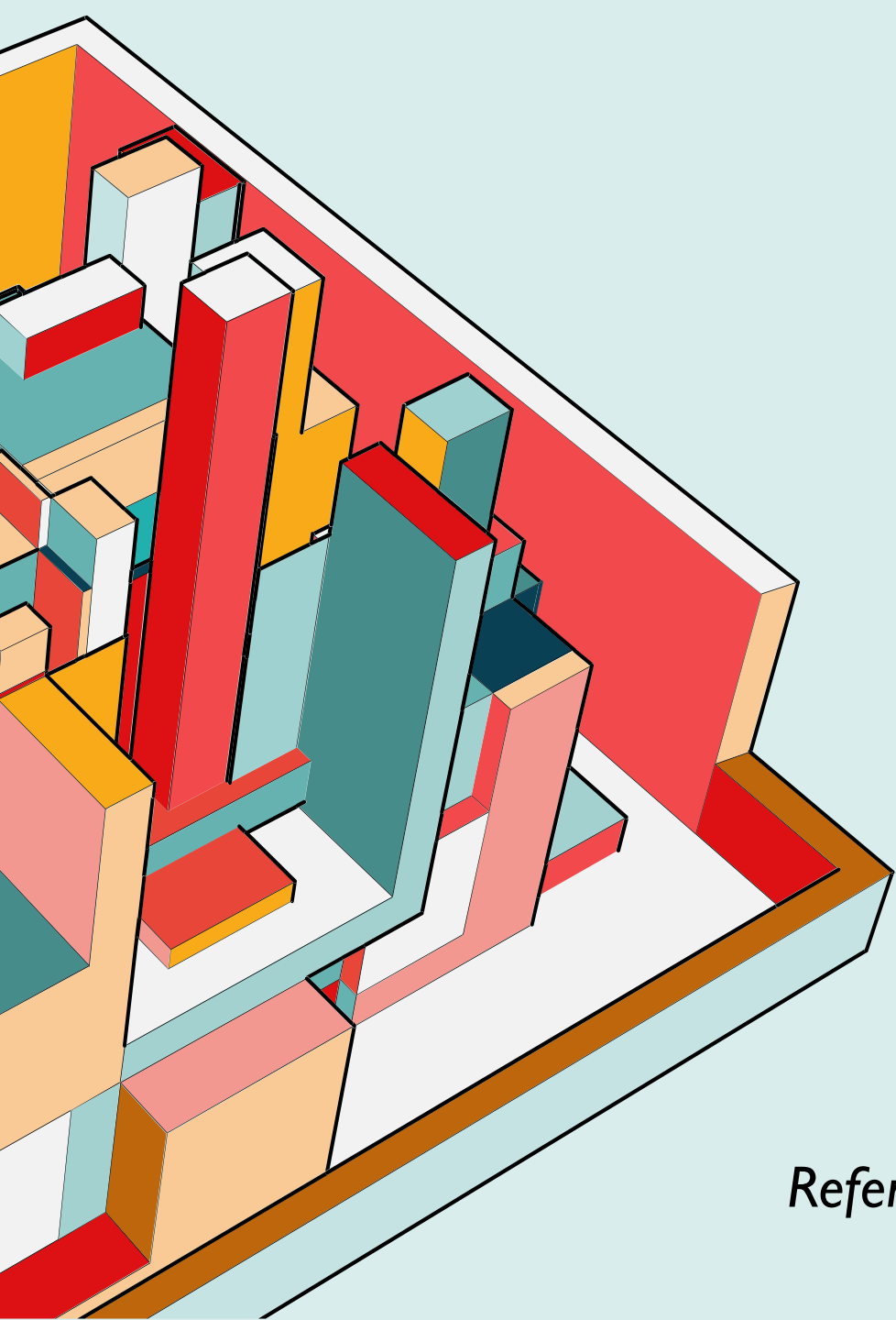
### COMPITI PER L'ESTATE 2026

 COMPITI ESTIVI FUTURE CLASSI PRIME (A.S. 2026-27)

 COMPITI ESTIVI DIURNO

ITALIANO  
INGLESE  
SCIENZE SPERIMENTALI  
MATEMATICA (DIVISA PER SETTORE:  
ECONOMICO - AFM E TUR;  
TECNOLOGICO - CAT)





# PIANO SCUOLA ESTATE 2026

Avviso pubblico Prot.n. 112894 dell'11 maggio 2026

*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)

*Referenti di progetto, prof.sse Agnese Cattaneo e Ilaria Galimberti*



Piano Estate 2026/2027

Mattei Welcome Hub



QUANDO?

da lunedì 7 a venerdì 11 settembre 2026  
dalle 8.30 alle 14.30



DOVE?

al **Mattei**, nelle aule, nei laboratori  
e nelle palestre dell'Istituto,  
ma anche negli **spazi verdi** vicini alla

CHI?

Divisi in gruppi di circa 20 ragazzi,  
gli **studenti delle classi prime**  
saranno accompagnati in un  
percorso stimolante e coinvolgente  
da esperti e da docenti dell'Istituto



COSA?

I gruppi saranno impegnati ogni giorno in  
**un'attività diversa**, all'insegna del divertimento,  
della condivisione e della conoscenza di sé  
e degli altri...

A tutti verrà offerto il pranzo al sacco



PERCHÉ?

Per iniziare a conoscere la nuova scuola e i futuri  
"compagni di viaggio"... al termine del percorso, verranno  
comunicati gli elenchi degli studenti delle classi prime.

COSA ASPETTI?

Per presentare l'iniziativa, i genitori degli studenti iscritti alle future classi prime sono invitati alla riunione che si terrà **GIOVEDÌ 25/06/26 alle 20.30** presso l'Auditorium dell'Istituto. Gli interessati possono scaricare i moduli allegati all'avviso pubblicato sul sito e consegnarli in occasione dell'incontro del 25/06/26.

Chi non sarà presente, potrà inviarli all'indirizzo mail [benvenuti@matteirho.it](mailto:benvenuti@matteirho.it) entro **lunedì 13 luglio 2026**.

## ISCRIZIONI

📄 consegna degli appositi  
moduli in formato cartaceo

*oppure*

📄 invio tramite mail  
all'indirizzo  
[benvenuti@matteirho.it](mailto:benvenuti@matteirho.it)

**entro lunedì 13 luglio 2026**



# WELCOME HUB!

Questo progetto rappresenta per gli studenti un'opportunità unica di iniziare il loro percorso scolastico in un **ambiente inclusivo e stimolante**, favorendo lo sviluppo personale e delle competenze chiave per affrontare le sfide future.

Attraverso un percorso di **30 ore**, il progetto coinvolgerà gli studenti delle classi prime dell'a.s. 2026/27, suddivisi in 8 gruppi di 20-25 ragazzi.

L'iniziativa si svolgerà **presso la sede dell'Istituto** e negli spazi limitrofi nel mese di **settembre 2026**, prima dell'inizio delle lezioni, con **un orario giornaliero di 6 ore**.

**È prevista la distribuzione del pranzo al sacco a tutti i partecipanti.**

---

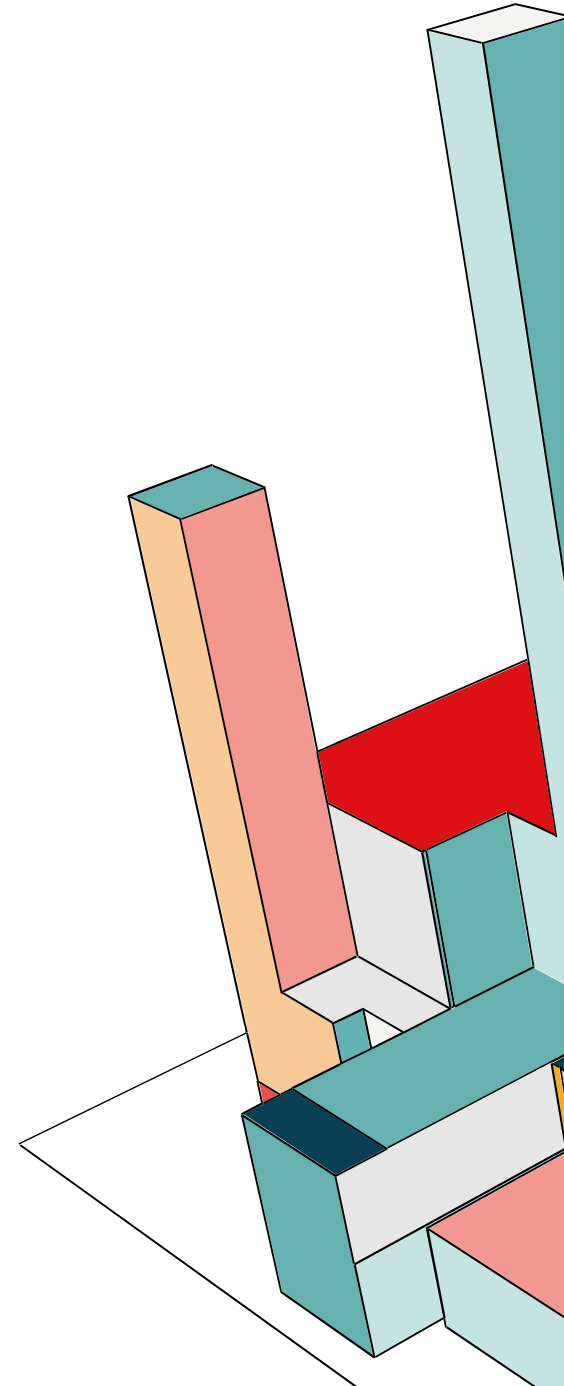
Lunedì 7 settembre 2026	Martedì 8 settembre 2026	Mercoledì 9 settembre 2025	Giovedì 10 settembre 2026	Venerdì 11 settembre 2026
Dalle ore 8:30 alle ore 14:30	Dalle ore 8:30 alle ore 14:30	Dalle ore 8:30 alle ore 14:30	Dalle ore 8:30 alle ore 14:30	Dalle ore 8:30 alle ore 14:30
In tutte le giornate, è prevista una pausa pranzo con pasto fornito dalla scuola.				

---

# OBIETTIVI

- Introdurre progressivamente i ragazzi nella loro nuova scuola (*far conoscere gli ambienti e le persone*)
- Favorire la socializzazione
- Costruire la fiducia
- Promuovere la conoscenza di sé e l'autostima
- Innescare dinamiche positive
- Proporre attività interessanti e divertenti

N.B. Al termine del percorso verrà comunicata la composizione delle classi prime



# È IMPORTANTE GARANTIRE LA PRESENZA ALL'INTERO PERCORSO

...in quanto il Ministero dell'Istruzione e del Merito subordina il finanziamento dell'iniziativa all'effettiva partecipazione di un numero adeguato di studenti.

Eventuali specifiche esigenze di assenza ad una o più giornate andranno segnalate tempestivamente alle referenti del progetto, prof.ssa Cattaneo e Galimberti, per verificare insieme la possibilità di procedere comunque all'iscrizione ([benvenuti@matteirho.it](mailto:benvenuti@matteirho.it)).



**GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE**

*...vi aspettiamo!!*

