



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

DIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

Circ. n.031

Rho, 18/09/2026

Agli studenti
Ai docenti
Ai coordinatori
Alle Famiglie
Al personale ATA
p.c. alla DSGA

Oggetto: Norme di comportamento, assenze ritardi e uscite anticipate, monte ore annuo delle lezioni.

In attesa dell'entrata in vigore dell'orario definitivo delle lezioni, si approfitta per ricordare e puntualizzare le norme di comportamento a cui tutti devono attenersi.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

INGRESSI

- L'orario di ingresso in istituto alla prima ora è a partire dalle 7.40 – 8:00, fino alle 8:00 gli studenti attendono in Auditorium.
- **Inizio lezioni 8:00:** I docenti in servizio alla **prima ora** sono tenuti a presentarsi in aula alle 7.55 e a fare l'appello **entro e non oltre le ore 8.05**.
- **Ingresso entro le ore 8:10 (ENTRATA IN RITARDO):** Il docente della prima ora ammette lo studente in classe e segna il ritardo, che verrà giustificato dalla famiglia entro 3 giorni.
- **Ingresso fra le 8.10 ed entro le 9.00 (ENTRATA POSTICIPATA DI UN'ORA):** Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.10 si recano in Auditorium dove attendono la fine della prima ora sotto la sorveglianza della delegata della DS, che compila un apposito registro con nome, cognome, classe e ora di arrivo. Alle 9.00 in punto gli studenti si recano in classe, dove l'entrata posticipata verrà registrata dal docente della seconda ora, verrà giustificato dalla famiglia entro 3 giorni.
- **Ingresso dopo le 9.00 ed entro le 10.00 (ENTRATA POSTICIPATA DI DUE ORE):** Alle 9.00 il docente della seconda ora farà nuovamente l'appello già svolto all'inizio delle lezioni, se uno o più studenti arrivano dopo l'appello li farà accompagnare dal personale ATA prima **in Vicepresidenza**, dove il loro nome verrà annotato e saranno autorizzati direttamente sul RE all'entrata alle 10.00, per poi essere accompagnati in biblioteca dove resteranno sotto la sorveglianza della delegata della DS fino al termine della seconda ora. **Alle 10.00 in punto gli studenti si recano in classe**, dove verranno accolti dal docente della terza ora, il quale ammetterà solo gli studenti di cui sia stata preventivamente autorizzata sul RE l'entrata posticipata da parte della Vicepresidenza, verrà giustificato dalla famiglia entro 3 giorni.
- L'ingresso dopo le ore 10:00 **non è consentito**.

- I docenti **ripeteranno l'appello** ad ogni ingresso in una nuova classe e ad ogni cambio dell'ora.

NUMERO MASSIMO DI ENTRATE POSTICIPATE (entro le 10:00)

Nel trimestre => **max 10 entrate posticipate**

Nel pentamestre => **max 15 entrate posticipate**

Il coordinatore contatterà telefonicamente la famiglia al raggiungimento delle **8 entrate in ritardo**.

Dopo la decima/quindicesima entrata posticipata, tutte le volte in cui lo studente si presenterà a scuola dopo le 8.10 non verrà accolto in classe, ma se minorenne verrà tenuto sotto sorveglianza nel corridoio davanti alla Presidenza e saranno chiamati i genitori o un loro delegato perché venga riportato a casa, se maggiorenne verrà invitato a rientrare a casa in autonomia.

Verrà inoltre irrogata, a carico dello studente, una **lettera di ammonizione** che sarà tenuta in considerazione per la valutazione intermedia e finale del comportamento.

USCITE

Uscite dalla scuola sesta/settima ora (in base all'orario giornaliero delle singole classi)

I docenti dell'ultima ora sono responsabili della sorveglianza degli studenti fino al suono della campanella e non li autorizzano a lasciare l'aula prima del suono della stessa.

NON È POSSIBILE USCIRE DA SCUOLA PRIMA DELLA FINE DELLA QUINTA ORA.

Numero massimo di uscite anticipate (dopo la quinta ora)

Esplicitandone i motivi, è possibile chiedere di uscire al termine della quinta ora oppure della sesta ora.

Nel trimestre => per **4 volte**

Nel pentamestre => per **6 volte**

Superati questi limiti, le uscite non verranno più autorizzate.

- **NON È PREVISTO L'INVIO DI MAIL alla scuola per richiedere uscite anticipate, che non saranno comunque autorizzate prima degli orari qui indicati.**
- Per gli **studenti minorenni** => l'uscita alla fine della quinta o della sesta ora verrà autorizzata dalla Vicepresidenza direttamente sul RE **nel momento in cui si presenterà a scuola un genitore o un suo delegato per prelevare lo studente**. Non è prevista l'uscita autonoma. In caso di delega (anche a favore di eventuali fratelli maggiorenni), i genitori dovranno sottoscrivere una dichiarazione esplicita, indicando il nominativo e gli estremi del documento di identità della persona delegata.
- Gli **studenti maggiorenni** che intendano uscire alla fine della quinta o alla fine della sesta ora devono avvisare **entro le ore 20.00 del giorno precedente** la Vicepresidenza **mediante l'apposita funzione presente sul registro elettronico**, in modo che il giorno successivo l'istanza possa essere esaminata e approvata. Solo con tale approvazione annotata dalla Vicepresidenza direttamente sul RE della classe interessata lo studente sarà autorizzato ad uscire anticipatamente.

Sia per gli studenti minorenni che per quelli maggiorenni cui è stata autorizzata l'uscita anticipata, la Vicepresidenza oltre a riportare l'autorizzazione su RE, affinché i docenti possano verificarla, compilerà un modulo cartaceo che verrà sottoscritto dall'adulto (genitore o delegato) o dallo studente maggiorenne, e verrà consegnato in centralino per permettere l'effettiva uscita dall'Istituto.

NON È POSSIBILE ENTRARE IN RITARDO E USCIRE ANTICIPATAMENTE NELLA STESSA GIORNATA USCITA IN CASO DI MALORE/ MALESSERE

In caso di malore o di malessere, gli studenti **NON** devono contattare direttamente la famiglia, ma sono invitati a segnalare i sintomi avvertiti al personale in servizio (docente presente in classe o personale ATA, che riferirà prontamente al docente).

La scuola si attiverà per avvisare immediatamente la famiglia e gli studenti, minorenni e maggiorenni, saranno autorizzati a lasciare l'istituto soltanto se accompagnati da un genitore o da un suo delegato.

INTERVALLO

- Al fine di garantire adeguata sorveglianza, durante l'intervallo gli alunni potranno utilizzare solo gli spazi interni all'istituto.
- Saranno segnalati con nota disciplinare i rientri in ritardo in classe al termine dell'intervallo.

ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate entro tre giorni. Numerose assenze influiranno sul voto di

condotta.

NOTA BENE

- è vietato fumare sia negli spazi interni che esterni dell'Istituto;
- è assolutamente vietato l'uso del telefono cellulare che deve essere tenuto spento e riposto in cartella/zaino;
- assenze e ritardi non giustificati influiranno sul voto di condotta;
- uscita temporanea dalle aule: L'uscita dagli spazi didattici per accedere ai servizi igienici deve avvenire un solo alunno per volta. Nelle prime due ore di lezione e nell'ora immediatamente successiva all'intervallo, l'uscita è accordata esclusivamente per indifferibili ed effettive necessità;
- al cambio d'ora gli studenti devono attendere l'insegnante in classe;
- fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo, tutti gli studenti rimangono in aula durante l'ora di Religione, anche i non avvalentesi. Con l'orario definitivo seguiranno disposizioni.

ASSENZE AMMISSIBILI NELL'ANNO SCOLASTICO

Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Pertanto, entrate in ritardo o uscite anticipate dall'istituto incideranno sul calcolo del monte ore obbligatorio annuo che è pari a 1056 annue, fatte salve le deroghe previste dal regolamento d'istituto al punto 4.3. Tipologie di assenza per assegnazione di deroga.

Su tale numero di ore totali è quindi ammissibile un massimo del **25%** di assenze.

IMPORTANTE

I coordinatori di classe sono invitati a dedicare qualche minuto alla lettura in aula della presente circolare, per far sì che tutti gli studenti ne abbiano piena conoscenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Trombetta