



Istituto Tecnico "Enrico Mattei"

GIURNO - MITD52000A

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Tecnologie del legno

SERALE - MITD52050Q

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni



Via Padre L. Vaiani, 18 20017 RHO (MI) - Tel. 02.9399831 - Fax 02.93504276 - C.F. 86504440156

www.matteirho.edu.it - mitd52000a@istruzione.it - mitd52000a@pec.istruzione.it

Spett.le Società

Oggetto: Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) - designazione Responsabile esterno del Trattamento dei Dati.

Conferimento Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati

La sottoscritta Anna Trombetta (DS), in qualità di rappresentante legale pro-tempore dell'I.T. "ENRICO MATTEI", Titolare del Trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 (come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO l'art. 4, comma 1, punto 1) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «dato personale» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato») e considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

VISTO l'art. 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 che definisce specifiche categorie di dati personali particolari, quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (C51);

VISTO l'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 che prevede le modalità di trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

1. esaminate le procedure di scelta del contraente;
2. verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
3. considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
4. considerata la tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore e dagli applicativi/servizi forniti da parte della ditta {{ragione sociale operatore economico}}, che può riguardare dati personali comuni e sensibili

affida

alla ditta {{ragione sociale operatore economico}}, nella persona di {{Rappresentante legale pro tempore dell'Operatore economico}}, l'incarico di:

Responsabile del trattamento dei dati personali

in relazione e limitatamente ai dati personali utilizzati nelle attività oggetto del rapporto, esclusivamente nella misura e nei limiti previsti contratto con la ditta {{ragione sociale operatore economico}}.

Tra le attività prestate, non in maniera esaustiva, è prevista la fornitura, manutenzione, assistenza di hardware e software finalizzata a:

1. gestione degli alunni;
2. gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
3. gestione del personale;
4. servizio di cloud degli archivi, inclusa la sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud;
5. servizi (anche con assistenza in remoto) di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi;
6. dematerializzazione dei dati ed eventuale invio in conservazione digitale degli stessi;
7. diari, calendari e agende digitali;
8. gestione di corsi on line per personale e studenti, compresi i corsi predisposti per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e normativa collegata);
9. supporto alla gestione del sito web della scuola;
10. gestione di processi e pratiche relative alle attività di alternanza scuola lavoro;
11. gestione di servizi di produzione e scambio di materiali da utilizzare per la didattica in classe e online;

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla ditta {{ragione sociale operatore economico}} direttamente o attraverso società controllate e/o partecipate o attraverso fornitori qualificati dalle stesse.

La ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuato dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto incaricato, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

1. di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
2. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
5. di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
6. di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
7. di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
8. di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

Per Accettazione dell'incarico

La società

La Dirigente Scolastica

Anna Trombetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Firmato da:
TROMBETTA ANNA
21/10/2026 09:15:17